



**سياسة إدارة المتطوعين بالجمعية**

**الخيرية لرعاية المعاقين بحائل**

## مقدمة

تمثل هذه الوثيقة سياسات التطوع في الجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل – هدكا والقواعد والضوابط التي تتبعها الجمعية في التعامل مع المتطوعين .

### سياسة إشراك المتطوعين

إن الإشراف الكامل والمستدام للمتطوعين هو تحقيق لدور أساسي من أدوارنا كجمعية خيرية في تقديم خدمات متنوعة

### سياسات استقطاب المتطوعين

عملية استقطاب المتطوعين ليست عملية عشوائية فهي مبنية على خطة واضحة ومحددة في إشراك المتطوعين ، وبناءً على احتياج العمل بالجمعية .

### سياسة تقييم طلبات التقديم على فرص التطوع

تعمل الجمعية على تقييم كافة طلبات التقديم من خلال تعبئة نموذج التطوع عن طريق موقع الجمعية بشفافية ونزاهة .

### سياسة الفرص التطوعية

عملية التطوع عملية ذات اتجاهين تعود بالنفع على المتطوع والجمعية ، وبناءً عليه تقدم فرص تطوعية حسب احتياجات ومراكز الجمعية بعد تحديد الأدوار والمهام المطلوبة .

### سياسة التعيين على الفرص التطوعية

التعيين على الفرص التطوعية مبني على معايير واضحة تضمن النزاهة والشفافية في الإختيار وعليه فإن الجمعية تقوم بوضع المعايير والشروط التي على أساسها سيتم قبول أو رفض المتطوعين المتقدمين للتطوع .

## سياسة إجراء المقابلات الشخصية للمتطوعين

تقوم الجمعية بإجراء المقابلات الشخصية للمتطوعين بهدف التعرف على دوافع واحتياجات وأهداف المتطوعين من تغطية الفرص التطوعية ، والتحقق عملياً من وجود الخبرات والمهارات المطلوبة .

## سياسة تسجيل المتطوعين

تقوم الجمعية بتسجيل المتطوعين بشكل رسمي من خلال تعبئة نموذج تسجيل متطوع بموقع الجمعية .

## سياسة التوجيه والتدريب للمتطوعين

تدرك إدارة التطوع أهمية التخطيط والإعداد الجيد للتوجيه باعتباره الفرصة الأولى للمتطوع للتعرف على الجمعية وبالتالي يتم التخطيط والإعداد المسبق والجيد لبرامج التوجيه .  
ويتم تقديم برنامج التوجيه للمتطوع بطريقة فعالة تضمن بناء انطباع إيجابي عن التجربة التطوعية المقبلة .

## سياسة تقدير جهود المتطوعين

تقدير الجهد الذي يبذله المتطوعين ممارسة يومية طويلة المدى وليست مجرد مناسبة رسمية دورية تتمثل في احتفال أو شهادة تقدير أو توصية وعليه فإن الجمعية تدرك بأن التقدير ليس مجرد وظيفة يقوم بها شخص معين بل هي ثقافة يومية ينبغي أن تسود الجمعية .  
وبالرغم من تقدير الجمعية لجهود المتطوعين إلا أنها لا تتساهل مع أي تصرف أو سلوك مسيء يصدر عن المتطوع ، ولا تتغاضي النظر عن ذلك بسبب كونه متطوعاً بل تتخذ الإجراءات التأديبية إدراكاً منها بأن المتطوع يمثل صورة الجمعية .

## سياسة بيئة عمل المتطوعين

تلتزم الجمعية بتوفير بيئة عمل نظيفة وصحية وأمنة لجميع المتطوعين الذين يعملون معها وهذا الإلتزام مظهر من مظاهر التقدير لجهود المتطوعين ومعين لهم على الوفاء بمهامهم على أكمل وجه .

## سياسة تظلم وشكاوى المتطوعين

تتبنى الجمعية سياسة واضحة تكفل للمتطوعين رفع مشاكلهم أو التظلم في حالة حدوث عدم توافق بين المتطوع والآخرين في بيئة العمل وتسعى الجمعية لخلق بيئة منفتحة تشجع وتعرف المتطوعين بكيفية عرض المشاكل والتظلمات .

## سياسة تكريم ومنح شهادات المتطوعين

أهمية تكريم المتطوعين على جهودهم التي يبذلونها من خلال العمل في برامج الجمعية المختلفة وعليه فإن الجمعية تتبع السياسات التالية في منح شهادات المتطوعين .

- تمنح الجمعية استحقاق التميز في العمل التطوعي لمن أكمل أو تجاوز ( ٣٠ ) ساعة تطوعية .
- تمنح الجمعية لمن لم يكمل ( ٣٠ ) ساعة تطوعية خطاب شكر يفيد بمشاركته التطوعية .
- شهادات التطوع هي حق لمن شارك في سد احتياجات الجمعية وذلك ضمن برامج الجمعية المعتمدة .