**مؤهلات المشرف المالي**

**مع مراعاة الاختصاصات المقررة لمجلس الإدارة والجمعية العمومية ولرئيس مجلس الإدارة؛ يكون المشرف المالي مسؤولا عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما يحقق غرضها، ومن أبرز اختصاصاته الإشراف على الآتي:**

* **الاشراف على جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة**
* **الاشراف على موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها**
* **إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها**
* **الاشراف على قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعاً في السجلات الخاصة بها**
* **الاشراف وتدقيق الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة**
* **الاشراف على صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها**
* **الاشراف على تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية**
* **الاشراف على إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة**
* **التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه**
* **بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية**