**الجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل**

# البيانات الأساسية للنموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية (جمعية جاه لإصلاح ذات البين)

**١-** اسم **ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج:**

**٢-** **رقم جوال ممثل الجمعية:**

**٣** **-** **البريد الإلكتروني لممثل الجمعية:**

**٤-** **بيانات النموذج لعام (التاريخ بالميلادي): 2022 م**

**٥-** **نوع المقر: (✓) مقر رئيس ( ) فرع**

# البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

## البيانات التسجيلية والديموغرافية

**١- الاسم الرسمي للجمعية:**

**٢- اسم الشهرة للجمعية (في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي): هدكا**

**٣- التصنيف النوعي للجمعية:**

**التصنيف الفرعي الأول ..............................................................................................................................................................................................**

1. **التصنيف الفرعي الثاني..............................................................................................................................................................................................**

**4- جنس الفئات المستهدفة: ( ) ذكور ( )إناث (✓ ) ذكور وإناث**

**5- الفئات المستهدفة: ذوي الاعاقة**

**6- الفئات العمرية للفئات المستهدفة : من سنة إلى أكثر من ستين سنة**

**7- هل يوجد شهادة تسجيل للجمعية ؟ نعم**

**8 - رقم تسجيل الجمعية: 605**

**9- تاريخ تسجيل الجمعية: 11/11/2011م**

**10- تاريخ انتهاء شهادة التسجيل :**

**في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :**

1. **............................................................................................................................................................................................................................................**
2. **............................................................................................................................................................................................................................................**

**11- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية: (✓ ) نعم ( ) لا**

**في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :**

1. **............................................................................................................................................................................................................................................**
2. **............................................................................................................................................................................................................................................**

**اللوحة توضح اسم الجمعية كاملا كما هو مسجل في النموذج ( ✓ ) نعم ( ) لا**

**اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية (✓ ) نعم ( ) لا**

**اللوحة تنص على أن الجمعية خاضعة لإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (✓ ) نعم ( ) لا**

**12- النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية: منطقة حائل**

**13- مركز التنمية الاجتماعية المشرف على الجمعية: المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي**

**14- الجهة المشرفة فنيا على الجمعية: المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي بحائل**

## بيانات التواصل

|  |  |
| --- | --- |
| بيانات التواصل | |
| العنوان الوطني | فعال |
| رقم المبنى | 6127 |
| اسم الشارع | **الدائري الغربي** |
| المنطقة | **المملكة العربية السعودية-حائل-الدائري الغربي** |
| الموقع الجغرافي  ( خريطة ) |  |
| الحي | **وسيطا** |
| المدينة | **حائل** |
| الرمز البريدي | **55424** |
| الرقم الإضافي | **2889** |
| صندوق البريد |  |
| رقم جوال الجمعية | **0569240442-0569240441** |
| الهاتف | **0165410444** |
| الفاكس | **065410444** |
| الموقع الإلكتروني | www.hail-hdca.org |
| البريد الإلكتروني | haildca@hotmail.com |
| حسابات وسائل التواصل الاجتماعي | **\_https://twitter.com/HDCA --https://instagram.com/XXXXX--https://facebook.com/XXXXX**  **www.hdca.org.sa--** |

**الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء( ✓ ) نعم ( ) لا**

**البريد الإلكتروني مفعل( ✓ ) نعم ( ) لا**

## الفروع والمكاتب

**هل لدى الجمعية فروع ؟ ( ) نعم ( ✓ ) لا**

**- عدد الفروع تحت إدارة الجمعية:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الفرع | العنوان | الموقع الجغرافي ( خريطة) | اسم مدير الفرع | رقم التواصل (الهاتف/الجوال ) | إرفاق موافقة الوزارة |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**هل لدى الجمعية مكاتب ؟ ( ) نعم (✓) لا**

**- عدد المكاتب تحت إدارة الجمعية:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم المكتب | العنوان | الموقع الجغرافي ( خريطة) | اسم مسؤول المكتب | رقم التواصل (الهاتف/الجوال) | إرفاق موافقة الوزارة |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# البيانات الإدارية

## الأعضاء المؤسسون:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | أسماء الأعضاء المؤسسين | العنوان | رقم الهوية الوطنية | مصدرها | تاريخها |
| 1 | خالد علي السيف | حائل | 1009256650 | حائل | 22/05/1454 |
| 2 | عبدالمحسن سعود العمار | حائل | 1013364359 | الغزالة | 01/07/1384 |
| 3 | عبد السلام عبدالكريم فرج المعجل | حائل | 1013817083 | حائل | 02/06/1460 |
| 4 | هاني عبد العزيز الخليفي | حائل | 1014961823 | حائل | 15/02/1453 |
| 5 | سليمان عبدالرحمن العجلان | حائل | 1003142021 | حائل | 07/09/1460 |
| 6 | خالد عبدالمحسن الباتع | حائل | 1003779814 | حائل |  |
| 7 | خالد عبدالله حليان الفهاد | حائل |  | حائل |  |
| 8 | يوسف سليمان اليحياء | حائل | **1031491192** | حائل |  |
| 9 | ناصر صالح سلامة التميمي | حائل | 1006797417 | حائل |  |
| 10 | وليد محمد البكر | حائل | 1014303950 | حائل | 20/01/1459 |

## بيان بأعضاء الجمعية العمومية:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم العضو | الجنسية | الجنس | رقم الهوية | تاريخ الميلاد | المدينة | جهة العمل | تاريخ الالتحاق | رقم الجوال | البريد الإلكتروني | نوعية العضوية ( عامل / منتسب / فخري / شرفي ) | الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم/غير منتظم/ لا يوجد سجل اشتراكات محدث/لايوجد رسوم) | هل تم منح بطاقة عضوية للعضو؟ |
| عبد السلام عبدالكريم فرج المعجل | سعودي | ذكر | 1013817083 | 07/03/1445 | حائل | رجل اعمال | 11/11/2011 | 0505156322 | haildca@hotmail.com | عامل | منتظم | نعم |
| فهد ناصر فهد القباع | سعودي | ذكر | 1032319657 | 01/07/1394 | حائل | رجل اعمال | 11-11-2011 | 0556568087 | alqabbaf@yahoo.com | عامل | منتظم | نعم |
| علي عماش سليمان الشمري | سعودي | ذكر | 1028233847 | 01/11/1977 | حائل | اعما ل خاصة | 11/11/2011 | 0553177501 | haildca@hotmail.com | عامل | منتظم | نعم |
| سليمان عبدالرحمن العجلان | سعودي | ذكر | 1003142021 | 01/07/1385 | حائل | اعمال خاصة | 11/11/2011 | 966505158508 | haildca@hotmail.com | عامل | منتظم | نعم |
| خالد عبدالمحسن الباتع | سعودي | ذكر | 1003779814 | 01/01/2000 | حائل | اعمال خاصة | 01/01/2011 | 0505156133 | kBoti123@hotmail.com | عامل | منتظم | نعم |
| محمد حمد صالح السيف | سعودي | ذكر | 1012500011 | 01/07/1385 | حائل | اعمال خاصة | 11/11/2011 | 0555156664 | haildca@hotmail.com | عامل | منتظم | نعم |
| عبدالله سعد علي الريشان | سعودي | ذكر | 1015419920 | 01/07/1403 | حائل | الشركة السعودية للكهرباء | 03/09/2021 | 0550795853 | Aboody1955@hotmil.com | عامل | منتظم | نعم |
| مساعد محمد علي الزهيري | سعودي | ذكر | 1007765561 | 02/08/1404 | تبوك | مصرف الانماء | 03/09/2021 | 0554815015 | izoheeri@gmail.com | عامل | منتظم | نعم |
| خلف زعل عواد الشمري | سعودي | ذكر | 1024914564 | 01/07/1386 | حائل-موقق | مجموعة سنابل المشعان | 03/09/2021 | 0505156146 | K.SANABEL@hotmail.com | عامل | منتظم | نعم |
| فواز فهد السعدي التميمي | سعودي | ذكر | 1010760948 | 10/12/1980 | حائل | وزارة الصحة | 01/01/2019 | 0504872032 | fawwaz550@hotmail.com | منتسب | منتظم | نعم |
| أحمد محمد علي السيف | سعودي | ذكر | 1011909494 | 01/01/1995 | حائل | اعما ل خاصة | 11/04/2019 | 0505159016 | PeRPQ279@gmail.com | عامل | منتظم | نعم |
| ناصر صالح سلامة التميمي | سعودي | ذكر | 1006797417 | 01/01/1966 | حائل | اعما ل خاصة | 01/01/2019 | 0555160552 | haildca@hotmail.com | منتسب | منتظم | نعم |
| احمد عبدالكريم معجل الفرج | سعودي | ذكر | 1012102149 | 01/01/1995 | حائل | شركه مقاولات | 01/01/2019 | 0505156028 | haildca@hotmail.com | منسب | منتظم | نعم |
| خالد علي السيف | سعودي | ذكر | 1009256650 | 01/07/1381 | المجمعه | متقاعد | 11/11/2011 | 0568100004 | haildca@hotmail.com | عامل | منتظم | نعم |
| عبدالمحسن سعود العمار | سعودي | ذكر | 1013364359 | 01/07/1384 | حائل | المستوصف الاهلي | 11/11/2011 | 0505163385 | haildca@hotmail.com | عامل | منتظم | نعم |
| عبد السلام عبدالكريم فرج المعجل | سعودي | ذكر | 1013817083 | 010/07/1386 | حائل | المعجل للمقاولات | 11/11/2011 | 0505156322 | haildca@hotmail.com | عامل | منتظم | نعم |
| هاني عبد العزيز الخليفي | سعودي | ذكر | 1014961823 | 08/09/1401 | حائل | مجموعة التخصيص الطبية | 03/01/2017 | 0555157751 | H\_alkhoulaify@attakhses.com | عامل | منتظم | نعم |

## اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اســـــــم الـلـجـنـــة | نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة)؟ | اسم رئيس اللجنة | عدد أعضائها | اختصاصها | تاريخ بداية عمل اللجنة | تاريخ نهاية عمل اللجنة  ( في حال كانت اللجنة مؤقتة ) | هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم / لا) | إرفاق قرار تشكيل اللجنة |
| لجنة التخطيط والتطوير |  | الاستاذ / فهد ناصر القباع | **4** |  | 06/17/2021 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: أعضاء مجلس الادارة | | | | | | | | | | | | | |
| الاسم | رقم الهوية | الجنسية | الجنس | تاريخ الميلاد | المؤهل | جهة العمل | المسمى الوظيفي | رقم الجوال | البريد الإلكتروني | **الوظيفة بالمجلس** | مدة الخدمة بالمجلس | تاريخ الالتحاق | المكافأة إن وجدت | هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا) | طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة) | في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب | العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق) |
| خالد علي السيف | 1009256650 | سعودي | ذكر |  | بكالوريوس | متقاعد | رجل اعمال | 0568100004 |  | رئيس | 2011-2022 | 11/11/2011 | - |  | انتخاب |  | نعم |
| سليمان عبدالرحمن عبدالعزيز العجلان | 1003142021 | سعودي | ذكر | 01/07/1385 | - | - | رجل اعمال | 0505158508 |  | عضو | 2011-2022 | 11/11/2011 | - | نعم |  | - | نعم |
| عبد السلام عبدالكريم معجل الفرج | 1013817083 | سعودي | ذكر | 01/07/1386 | بكالوريوس | المعجل للمقاولات | رئيس الشركة | 0505156322 |  | مشرف مالي | 2011-2022 | 11/11/2011 | -- | نعم | انتخاب | - | نعم |
| فهد ناصر فهد القباع | 1032319657 | سعودي | ذكر | 01/07/1394 | دراسات عليا | اعمال خاصة | رجل  اعمال | 0556568087 | alqabbaf@yahoo.com | عضو | 2017-2022 | 03/01/2017 | - | نعم | انتخاب | - | نعم |
| هاني عبدالعزيز عبدالله الخليفي | 1014951823 | سعودي | ذكر | 08/09/1401 | بكالوريوس | مجموعة التخصيص الطبية | مدير عام | 0555157751 | H\_alkhoulaify@attakhses.com | عضو | 2017-2022 | 03/01/2017 | - | نعم | انتخاب | - | نعم |
| خلف زعل عواد الشمري | 1024914564 | سعودي | ذكر | 01/07/1386 | تعليم عام | مجموعة سنابل المشعان | مدير المؤسسة | 0505156146 | K.SANABEL@hotmail.com | عضو | 2021-2022 | 03/09/2021 | - | نعم | انتخاب | - | نعم |
| محمد حمد صالح السيف | 1012500011 | سعودي | ذكر | 01/07/1385 | بكالوريوس | اعمال خاصة | رجل اعمال | 0555156664 |  | عضو |  |  | - | نعم | انتخاب | - | نعم |
| مساعد محمد علي الزهيري | 1007765561 | سعودي | ذكر | 02/08/1404 | دبلوم | مصرف الانماء | مدير فرع | 0554815015 | izoheeri@gmail.com | عضو | 2021-2022 | 03/09/2021 | - | نعم | انتخاب | - | نعم |
| عبدالله علي سعد الريشان | 1015419920 | سعودي | ذكر | 01/07/1403 | - | الشركة السعودية للكهرباء | علاقات حكومية | 0550795853 | Aboody1955@hotmil.com | عضو | 2021-2022 | 03/09/2021 | - | نعم | انتخاب |  | نعم |

## اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل مجلس الإدارة:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اســـــــم الـلـجـنـــة | نوع اللجنة (دائمة/ مؤقتة)؟ | اسم رئيس اللجنة | عدد أعضائها | اختصاصها | تاريخ بداية عمل اللجنة | تاريخ نهاية عمل اللجنة  ( في حال كانت اللجنة مؤقتة ) | هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم / لا) | إرفاق قرار تشكيل اللجنة |
| لجنة الامن و السلامة | دائمة | سليمان عبدالرحمن العجلان | 5 | 1- الإشراف والمتابعة على تجهيزات الأمن والسلامة.  2- تدوين الفحوصات في سجل السلامة وأجهزة الإنذار ومكافحة الحريق. 3- تفقد وسائل السلامة ومدى صلاحيتها. 4- التأكد من توفر معدات الإسعافات الأولية بالجمعية والمراكز التابعة لها. | 17/10/2022 |  | نعم | نعم |
| لجنة التخطيط و البرامج | دائمة | الاستاذ / فهد ناصر القباع | 4 | -التقيد بالتعليمات المنظمة للبرامج والمشاريع والأنشطة وأخذ الموافقة المركز الوطني عليها. ٢- البحث عن أهم البرامج والتقنيات الحديثة التي تسهم في تقديم برامج ومشاريع ذات قيمة نوعية للأفراد ذوي الإعاقة. 3- تحديد واختيار أفضل ال | 17/10/2022 |  | نعم | نعم |
| لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية | دائمة | مساعد محمد الزهيري | 4 | تختص لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية بالرقابة على اعمال الجمعية والتحقق من سلامة ونزاهة التقارير والقوائم المالية وأنظمة الرقابة الداخلية فيها ومراقبة معايير الالتزام والامتثال ومعايير السلامة المالية والشفافية وتشمل بصفة خاصة (التقارير المالية ,المراجعة الداخلية,ضمان الالتزام) | 17/10/2022 |  | نعم | نعم |
| لجنة التوظيف | مؤقتة | فهد ناصر القباع | 5 | 1- الإشراف ومتابعة لائحة تنظيم العمل وفق اللوائح المعتمدة.  2- الإعلان عن الوظائف حسب الاحتياج .  3- الإشراف على التوظيف وإجراء المقابلات. 4-اقتراح إجراءات تعيين موظفي الجمعية ومهامهم وتحديد أجورهم.  5-تلتزم الجمعية بتوفير بيئة عمل آمنة وصحية ومنتجة وبتعزيز الثقافة الإيجابية في العمل.  6- تتولى إدارة الموارد البشرية مسؤولية الاعلان عن الوظائف ومتابعتها. | 10/17/2022 | 10/17/2023 | نعم | نعم |
| لجنة الحوكمة | دائمة | محمد حمد السيف | 4 | -مراجعة نتائج تقارير الجهات الرقابية والتحقق من اتخاذ الجمعية للإجراءات اللازمة بشأنها. 2-التحقق من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والسياسات والتعليمات ذات العلاقة.3-الرفع إلى الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بما تراه من مسائل ترى ضرورة اتخاذ إجراء بشأن | 17/10/2022 | - | نعم | نعم |
| لجنة الدعم وتنمية الموارد المالية | دائمة | مساعد محمد الزهيري | 4 | ۱- صياغة مشاريع وبرامج الجمعية والتقارير وفق رغبة الداعمين والمانحين. ٢- التقديم على منصات الدعم الحكومية. 2-التواصل مع الجهات المانحة والداعمة. 4- تجهيز ومتابعة المتجر الإلكتروني. ٥-إقامة خطط تسويقية للمشاريع والبرامج والأنشطة والفاعليات.  ٦-التواصل الفعال مع الداعمين (شركات) - بنوك - بوابات منصات مؤسسات رجال الأعمال.  ٧-تفعيل الشراكات مع الجهات.  ٨-التواصل مع المسؤولية المجتمعية بالجهات المانحة. | 17/10/2022 | -- | نعم | نعم |
| لجنة الإعلام والعلاقات العامة | دائمة | عبدالله علي الريشان | 5 | 1- الإشراف على وضع الخطط والبرامج الإعلامية ومتابعة تنفيذها مع الإدارات المعنية وإعداد الخطة الإعلامية السنوية للجمعية ومتابعة تنفيذها. 2-العمل على إبراز أهداف الجمعية بالوسائل الممكنة. ٣- متابعة أنشطة وبرامج ومشاريع الجمعية.  ٤- إصدار نشرات وكتيبات وملصقات تبرز أهداف وأنشطة الجمعية.  ٥-الإعلان عن الأنشطة والفعاليات التي تقوم بها الجمعية.  ٦- إقامة الأنشطة والفعاليات الإعلامية التي تبرز دور الجمعية نشر الأنشطة والبرامج والفاعليات على الموقع الالكتروني للجمعية...  ٧-تصویر وارشفة فعاليات الجمعية في جميع المجالات.  ٨- الاشراف والدعم الفني على الموقع الإلكتروني وحسابات التواصل الاجتماعي للجمعية والاجهزة الاخرى ومتابعتها.  ٩- متابعة توفير التغطية الإعلامية عن نشاطات الجمعية بالتنسيق مع الإدارات المعنية. | 17/10/2022 | - | نعم | نعم |

## اللجنة التنفيذية المكوّنة من مجلس الإدارة:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم رئيس اللجنة | عدد أعضائها | قائمة بأعضاء اللجنة | المهام المفوضة فيه | صلاحياتها | تاريخ بداية عمل اللجنة | تاريخ نهاية عمل اللجنة | إرفاق قرار تشكيل اللجنة |
| عبدالسلام عبدالكريم الفرج | 4 | 1-أ.سليمان عبدالرحمن العجلان  2- أ. وليد محمد البكر  3- أ. وائل عبدربه حسين | 1-دراسة خطة الجمعية السنوية والتقرير السنوي لأنشطة الجمعية وتقديم التوصية حيالهما لمجلس الإدارة.  ۲- متابعة أعمال وأنشطة الجمعية وفق الخطة التشغيلية المعتمدة من مجلس الإدارة والجمعية العمومية.  3-اقتراح آليات تطوير عمل الجمعية وفق رؤية و رسالة و أهداف الجمعية .  4-مراجعة و اقتراح سياسات عمل الجمعية المحققة لرؤية و اهداف الجمعية .  5-دراسة ما يحال لها من مجلس الإدارة و تقديم الرأي فيه  6-متابعة الخطة التشغيلية.  7-متابعة المبنى الجديد للجمعية .  8-مايتم تحويلة الى اللجنة من قبل مجلس الإدارة حسب الأختصاص. | اتخاذ القرارت | 10/17/2022 | 10/17/2023 | نعم |

## المدير التنفيذي:

|  |  |
| --- | --- |
| المدير التنفيذي | |
| الاسم | | وليد محمد البكر |
| رقم الهوية | | 1014303950 |
| الجنسية | | سعودي |
| تاريخ الميلاد | | 05/05/1388 |
| الجنس: رجل/امرأة | | رجل |
| المؤهل | | ماجستير |
| سنوات الخبرة | |  |
| دوام (كلي/جزئي ( | | كلي |
| ساعات العمل الأسبوعية | | 8 |
| المسمى الوظيفي (في حال كان الدوام جزئيا) | | - |
| جهة العمل (في حال كان الدوام جزئيا) | | - |
| الراتب الشهري | | 11000 |
| الجهة التي تتحمل الراتب | | الجمعية |
| مدة خدمته في الجمعية | | 2018-2022 |
| مسجل بالتأمينات (نعم/لا) | | نعم |
| إرفاق قرار تعيين المدير التنفيذي من مجلس الإدارة | | نعم |
| هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟ (نعم/لا) | | نعم |
| إرفاق موافقة الوزارة على تعيين المدير التنفيذي | | نعم |
| العنوان: المنطقة | | حائل |
| المدينة | | حائل |
| الحي | |  |
| الشارع | |  |
| رقم المبنى | |  |
| صندوق البريد | |  |
| الرمز البريدي | |  |
| الرقم الإضافي | |  |
| رقم الجوال | | 0505805800 |
| البريد الإلكتروني | |  |
|  | |  |
|  | |  |

## الموظفون في الجمعية:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الاسم | رقم الهوية | الجنس | الجنسية | المؤهل | المسمى الوظيفي | الدوام  (كلي/جزئي) | ساعات العمل الأسبوعية | الراتب الشهري | الجهة التي تتحمل الراتب | نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت | مدة سنوات خدمته بالجمعية | إجمالي سنوات الخبرة | مسجل بالتأمينات (نعم/لا) |
| عثمان عمر المشعلي | 1053727762 | ذكر | سعودي | دبلوم حاسب | مدير أداري  و مالي | كامل | 8 | **6150** | الجمعية | - | 9 | 9 | نعم |
| عبدالكريم عبدالرحمن الفايز | 10746170420 | ذكر | سعودي | بكالوريس خدمة اجتماعية | اخصائي اجتماعي | كامل | 8 | **5990** | الجمعية | - | 8 | 8 | نعم |
| تركي محمد التميمي | 1080265075 | ذكر | سعودي | المرحله  الثانويه | خدمات مساندة | كامل | 8 | **4125** | الجمعية | - | 9 | 9 | نعم |
| خالد خاتم العنزي | 1094620729 | ذكر | سعودي | المرحله  الثانويه | سواق | كامل | 8 | **3325** | الجمعية | - | 6 | 6 |  |
| وائل عبد ربه | 2324624903 | ذكر | مصري | بكالوريس محاسبة | مدير اداره الجوده | كامل | 8 | **4000** | الجمعية | - | 9 | 9 | نعم |
| نسيم اقبال محمد | 2410721142 | ذكر | باكستاني | المرحله الابتدائيه | خدمات مسانده | كامل | 8 | **1000** | الجمعية | - | 7 | 7 | نعم |
| محمد عرفان محمد | 2410726703 | ذكر | باكستاني | المرحله الابتدائيه | خدمات مسانده | كامل | 8 | **1000** | الجمعية | - | 7 | 7 | نعم |
| شريخان رشيد رشيد | 2369388042 | ذكر | هندي | المرحله الابتدائيه | خدمات مسانده | كامل | 8 | **1200** | الجمعية | - | 9 | 9 | نعم |
| عنود عايد الرمالي | 1018789824 | انثى | سعودي | دبلوم اداره اعمال | مسؤوله موارد بشرية | كامل | 8 | **4230** | الجمعية | - | 10 | 10 | نعم |
| منى خيرالله القصيمي | 1046721211 | انثى | سعودي | بكالوريس اقتصاد | مدير إدارة المشاريع | كامل | 8 | **6300** | الجمعية | - | 9 | 9 | نعم |
| ساره عبدالله السبهان | 1072059213 | انثى | سعودي | بكالوريس التربية الخاصة | مدير اداره التطوع | كامل | 8 | **4425** | الجمعية | - | 7 | 7 | نعم |
| ساره طارق البليهد | 1081771352 | انثى | سعودي | بكالوريس التربية الخاصة | مدير الموارد البشرية | كامل | 8 | **4800** | الجمعية | - | 5 | 5 | نعم |
| سلمى خير الله القصيمي | 1098386640 | انثى | سعودي | بكالوريس  علوم حاسب | مدير اداره المشاريع والجوده | كامل | 8 | **5000** | الجمعية | - | 1 | 7 | نعم |
| وفاء مبارك الجهني | 1070352982 | انثى | سعودي | بكالوريس جغرافيا | مسؤوله خدمه المستفيدين | كامل | 8 | **4050** | الجمعية | - | 8 | 8 | نعم |
| امل محمد الشمري | 1091666865 | انثى | سعودية | بكالوريس خدمة اجتماعية | مديرة مركز | كامل | 8 | **5500** | الجمعية | - | 5 | 5 | نعم |
| امل شتيوي البلادي | 1057864074 | انثى | سعودية | دبلوم توحد | مشرفة فنية | كامل | 8 | **4800** | الجمعية | - | 3 | 3 | نعم |
| امل فهد الزامل | 1039833544 | انثى | سعودية | دبلوم حاسب | سكرتارية | كامل | 8 | **4110** | الجمعية | - | 10 | 10 | نعم |
| اشواق عبدالله الجهني | 1086754064 | انثى | سعودية | بكالوريس تربية خاصة | اخصائية نطق وتخاطب | كامل | 8 | **4300** | الجمعية | - | 2 | 2 | نعم |
| روان عبدالمحسن البكر | 1092301785 | انثى | سعودية | بكالوريس علاج طبيعي | اخصائية علاج طبيعي | كامل | 8 | **4800** | الجمعية | - | 4 | 4 | نعم |
| أحلام علي الصانع | 1043515533 | انثى | سعودية | دبلوم صعوبات تعلم | اخصائية تربية خاصة | كامل | 8 | **5325** | الجمعية | - | 10 | 10 | نعم |
| ازهار عارف الشمري | 1092623238 | انثى | سعودية | بكالوريس تربية خاصة | اخصائية تربية خاصة | كامل | 8 | **4800** | الجمعية | - | 3 | 3 | نعم |
| جواهر مطر الشمري | 1098726134 | انثى | سعودية | بكالوريس اقتصاد | اخصائية تربية خاصة | كامل | 8 | **5325** | الجمعية | - | 10 | 10 | نعم |
| ريم زيدان الرشيدي | 1087510796 | انثى | سعودية | بكالوريس تربية خاصة | اخصائية تربية خاصة | كامل | 8 | **4800** | الجمعية | - | 3 | 3 | نعم |
| منيرة ظاهر الشمري | 1085016036 | انثى | سعودية | بكالوريس تربية خاصة | اخصائية تربية خاصة | كامل | 8 | **4250** | الجمعية | - |  |  | نعم |
| هلا علي الطحيني | 1039579980 | انثى | سعودية | دبلوم إعاقة عقلية | اخصائية تربية خاصة | كامل | 8 | **5325** | الجمعية | - | 9 | 9 | نعم |
| ريم احمد العباس | 1108216548 | انثى | سعودية | بكالوريس تربية خاصة | مساعد اخصائي | كامل | 8 | **4250** | الجمعية | - | 3 | 3 | نعم |
| مويضي سعد الصعب | 1087258800 | انثى | سعودية | بكالوريس تربية خاصة | مساعد اخصائي | كامل | 8 | **4250** | الجمعية | - | 2 | 2 | نعم |
| فتنة حمود الشمري | 1028390480 | انثى | سعودية | مرحلة ثانوية | موظفة استقبال | كامل | 8 | **3000** | الجمعية | - | 6 | 6 | نعم |
| عواطف خلف السليطي | 1067896504 | انثى | سعودية | بكالوريس اقتصاد | مشرفة النقل | كامل | 8 | **2750** | الجمعية | - | 3 | 3 | نعم |
| صفية إسماعيل الطيطي | 1069788238 | انثى | سعودية | مرحلة ابتدائية | خدمات مساندة | كامل | 8 | **3325** | الجمعية | - | 6 | 6 | نعم |
| فهيدة فرحان العنزي | 1099652370 | انثى | سعودية | مرحلة ابتدائية | خدمات مساندة | كامل | 8 | **3325** | الجمعية | - | 6 | 6 | نعم |
| مها يحيى الحربي | 1096304256 | انثى | سعودية | بكالوريس علم نفس | اخصائية نفسية | كامل | 8 | **4250** | الجمعية | - |  |  | نعم |
| في عبيد الصقية | 1056041450 | انثى | سعودية | دبلوم عالي اعاقه عقلية | مديرة مركز | كامل | 8 | **5550** | الجمعية | - | 5 | 5 | نعم |
| مرام خلف الجزاع | 1098740168 | انثى | سعودية | بكالوريس تربية خاصة | مشرفة فنية | كامل | 8 | **4000** | الجمعية | - | 5 | 5 | نعم |
| أسماء مرزوق العديم | 1089792202 | انثى | سعودية | بكالوريس تربية خاصة | مسؤولة شؤون الطلاب | كامل | 8 | **3870** | الجمعية | - | 7 | 7 | نعم |
| أسماء فهد الرضيمان | 1097171472 | انثى | سعودية | بكالوريس تربية خاصة | سكرتارية | كامل | 8 | **4250** | الجمعية | - | 2 | 2 | نعم |
| أسماء سليم الحجيلي | 1110556477 | انثى | سعودية | بكالوريس تربية خاصة | اخصائية تربية خاصة | كامل | 8 | **4800** | الجمعية | - | 5 | 5 | نعم |
| اروى عبدالرحمن الخليل | 1094955869 | انثى | سعودية | بكالوريس تربية خاصة | اخصائية تربية خاصة | كامل | 8 | **4800** | الجمعية | - | 5 | 5 | نعم |
| شهد صالح الحرقان | 1098664228 | انثى | سعودية | بكالوريس تربية خاصة | اخصائية تربية خاصة | كامل | 8 | **4250** | الجمعية | - |  |  | نعم |
| لولوة عبدالعزيز القويعي | 1095320980 | انثى | سعودية | بكالوريس تربية خاصة | اخصائية تربية خاصة | كامل | 8 | **4250** | الجمعية | - | 1 | 1 | نعم |
| اثير خلف السليطي | 1087839716 | انثى | سعودية | بكالوريس تربية خاصة | اخصائية نطق وتخاطب | كامل | 8 | **4800** | الجمعية | - | 4 | 4 | نعم |
| نجود محمد الزيدان | 1088910763 | انثى | سعودية | بكالوريس علاج طبيعي | اخصائية علاج وظيفي | كامل | 8 | **4800** | الجمعية | - | 5 | 5 | نعم |
| منيرة يحيى الزامل | 1099061747 | انثى | سعودية | بكالوريس علاج طبيعي | اخصائية علاج طبيعي | كامل | 8 | **4250** | الجمعية | - | 1 | 1 | نعم |
| ميعاد سويلم العنزي | 1094675012 | انثى | سعودية | بكالوريس علم نفس | اخصائية نفسية | كامل | 8 | **4250** | الجمعية | - | 2 | 2 | نعم |
| منال محمد الشمري | 1052371604 | انثى | سعودية | ثانوية عامة | خدمات مساندة | كامل | 8 | **2750** | الجمعية | - | 3 | 3 | نعم |
| ريم مطر العنزي | 1056141151 | انثى | سعودية | المرحلة الابتدائية | خدمات مساندة | كامل | 8 | **2750** | الجمعية | - | 3 | 3 | نعم |
| بدر ناصر الشمري | 1094315205 | ذكر | سعودي | دبلوم ميكانيكي | سائق باص | كامل | 8 | **3450** | الجمعية | - | 2 | 2 | نعم |
| بدرية عبدالرحمن المرزوق | 1091007193 | انثى | سعودية | دبلوم تفصيل وخياطة | مشرفة باص | جزئي | 8 | **1500** | الجمعية | - | 3 | 3 | نعم |

**عدد العاملين بالجمعية: ( ✓ ) كافي ( ) غير كافي**

# الحوكمة والإدارة والإفصاح

## الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية :

### ١- التغير في عدد أعضاء الجمعية العمومية:

**إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية العام: العدد الإجمالي: ( 20 ) رجل. ( 0 ) امرأة.**

**إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية العام العدد الإجمالي: (20 ) رجل. ( 0 ) امرأة.**

**إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص ( 0) عضو**

### ٢- اجتماعات الجمعية العمومية العادية:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم الاجتماع | تاريخ الاجتماع | عدد الحضور | | إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية) | عقد الاجتماع من | | إرفاق محضر الاجتماع | إرفاق محضر فرز الأصوات – في حال تم التصويت | هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الاجتماع؟ |
|  | **أصالة** | **نيابة** | **الدعوة**  **الأولى** | **الدعوة الثانية** |  |  |
| 1 | **11/17/2022** | **19** | **1** | **نعم** | **نعم** |  | **نعم** |  | **نعم** |

**هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟**

**( ) نعم ( ✓ ) لا**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اسم العضو | السبب | ملاحظات |
|  |  |  |
|  |  |  |

### ٣- اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية:

**هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: ( ✓ ) نعــــم ( )لا**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم الاجتماع | تاريخه | عدد الحضور | إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمناوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية) | الجهة الطالبة للاجتماع  (الوزارة / مجلس الإدارة / 25٪من الجمعية العمومية) | سبب الاجتماع | إرفاق المحضر | إرفاق محضر فرز الأصوات – في حال تم التصويت | هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الاجتماع؟ |
| 1 | 10/17/2022 | **20** | **نعم** | **مجلس الادارة** | 1-اضافة الفقرة التالية إلى اللائحة الأساسية: " إقرار الاقتراض من البنوك المرخص لها العمل بالمملكة العربية السعودية لأجل الاستثمار في أصول عقارية. ورهن العقار للمقرض ضماناً لسداد القرض لحين الوفاء القرض من ربع العقار أو ما يتوفر للجمعية من موارد مالية أخرى | **نعم** | - | **نعم** |

### ٤- اللجان الدائمة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية:

**هل حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات؟ ( ✓ ) نعــــم ( )لا**

**اجتماعات اللجان الدائمة :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اللجنة | رقم الاجتماع | تاريخه | أهم القرارات | إرفاق المحضر |
| لجنة الاستثمار وتنمية الموارد وأوقاف الجمعية | **3** | 15/03/2022 | **1**- استقطاب الموارد المالية وتنمية استثمارات وعائدات الجمعية.  2- تحديد مجالات الاستثمار الآمن التي يمكن للجمعية الإستثمار فيها لتحقيق  عوائد مالية مجزية.  3- وضع البنية التحتية لمجالات الإستثمار سواء كان الإستثمار في الأوقاف أو الاستثمار في المشاريع التجارية.  4- إعداد الدراسات اللازمة لمشاريع الاستثمار.  5- العمل على توثيق الصلة مع المتبرعين. | **نعم** |
| للجنة الاستثمار وتنمية الموارد وأوقاف الجمعية | **4** | 03/07/2022م | 1- العمل على تسويق المشروع للمؤسسات المانحة.  2- الاطلاع على نسبة الإنجاز من قبل المكتب الهندسي. | **نعم** |
| للجنة التدقيق والمراجعة الداخلية | **3** | 15/03/2022 م | 1- التأكد من وجود جميع السجلات المالية والمحاسبية والمشاركة في الإطلاع على آلية تخزينها وحفظها.  2- متابعة استلام التبرعات النقدية وفق الضوابط التنظيمية وادخالها في حسابات الجمعية.  3- الإشراف على استلام التبرعات العينية وإعداد النماذج الخاصة بها.  4- الاطلاع على ميزان المراجعة الدوري وإقفال السنة المالية. | **نعم** |
| للجنة التدقيق والمراجعة الداخلية | **4** | 03/07/2022م، | 1- الاطلاع على الميزانية التقديرية للعام المالي.  2- متابعة تسديد اشتراكات الأعضاء والحث على التسديد بشكل منتظم.  3- الاطلاع على صرف إعانات المستفيدين المختلفة.  4- الاطلاع على المصاريف العمومية والإدارية.  5- الاطلاع على مصاريف البرامج والأنشطة | **نعم** |
| للجنة التخطيط والتطوير | **3** | 20/01/2022 م | 1-الاطلاع على الخطط التطويرية لمنظمة العمل في الجمعية ومراكز التوحد والرعاية النهارية.2-الإطلاع والمتابعة لكافة أعمال الجمعية ومراكزها.3-العمل على إعداد الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للجمعية والمراكز التابعة لها. | **نعم** |
| للجنة التخطيط والتطوير | **4** | 20/06/2022 م | 1- الإعداد والتنظيم لدورات تدريبية هادفة لأفراد المجتمع. 2- متابعة تنفيذ الدورات المقدمة من خلال اللجنة . 3- رفع تقرير سنوي عن أعمال اللجنة لرئيس مجلس الإدارة . 4- تحديد الاحتياجات التدريبية وفقا" لمتطلبات واحتياجات العمل. 5- تقديم دورات تدريبية لموظفي الجمعية . 6- التنسيق مع اللجان الأخرى في تحديد احتياجاتها من خدمات التطوير والدورات والعمل على تلبيتها.8- دراسة التقارير الدورية المقدمة من اللجان الأخرى عن الإنجازات المحققة ومقارنتها بالخطط الموضوعية وتقديم تقرير بذلك الى رئيس مجلس الادارة. | **نعم** |
| اللجنة الاجتماعيـة | **3** | 20/01/2022 م | 1-تحديث بيانات المستفيدين سنوياً..2-ترشيح المستفيدين من ذوي الإعاقة الحركية لأداء فريضة الحج.3-متابعة تقارير البرامج المنفذة (تأهيل الأطفال ذوي الإعاقة – الأجهزة الطبية والتعويضية والمساعدة لذوي الإعاقة – كفالة معاق – تجهيز وتأثيث مساكن ذوي الإعاقة – عربات أطعمة متنقلة (فود ترك لذوي الإعاقة). | **نعم** |
| اللجنة الاجتماعيـة | **4** | 03/07/2022م | 1- متابعة سجلات المستفيدين للجمعية.2 - دراسة ما يرفع لها من إدارة الجمعية بالتنسيق مع اللجنة المالية والإدارية بخصوص المستحقين للخدمة عند تنفيذ البرامج مثل برنامج الأجهزة المساعدة والتعويضية للأشخاص ذوي الإعاقة وبرنامج كفالة معاق برنامج تأهيل الأطفال ذوي الإعاقة.3- الإشراف على تنظيم ملفات المستفيدين داخل الجمعية.4- إعداد الكشوف اللازمة لصرف استحقاق المستفيدين ورفعها لمجلس الإدارة. | **نعم** |
| لجنة العلاقات العامة والإعلام | **3** | 25/01/2022م | 1-  الإشراف على تنظيم الحملات الإعلامية وجمع التبرعات والمشاركة بالفعاليات الخيرية.2- الإشراف على توفير التغطية الإعلامية عن نشاطات الجمعية.3-الإشراف على تنظيم وتنفيذ البرامج التعريفية لموظفي الجمعية الجدد وإعداد جداول خاصة بذلك.4- الإشراف على وضع خطة إعلام وتوعية للجمهور داخل وخارج الجمعية للتعريف بأهداف الجمعية وأنشطتها. | **نعم** |
| لجنة العلاقات العامة والإعلام | **4** | 03/07/2022م | 1- متابعة التغطية الإعلامية للجمعية. 2 – العمل على تخطيط وتنمية العلاقات بالجمعيات المماثلة. 3- تنظيم المشاركات الخارجية والداخلية للجمعية بالتنسيق مع مجلس الإدارة. 4- مراجعة التقرير الإعلامي السنوي.5 – تخطيط برامج وعلاقات عامة لتعزيز وتنمية سمعة الجمعية للجمهور الداخلي والخارجي. | **نعم** |
| لجنة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها | 3 | 30/01/2022 م | الاحتفاظ بالوثائق. تحديد مدة حفظ لجميع الوثائق التي لديهاإعداد لائحة توضح نوع السجلات في كل قسم.الاحتفاظ بنسخة إلكترونية لكل ملف أو مستند حفاظا على الملفات من التلف عند المصائب الخارجة عن الإرادة مثل النيران أو الأعاصير أو الطوفان وغيرها وكذلك لتوفير المساحات ولسرعة استعادة البياناتتحفظ النسخ الإلكترونية في مكان آمن مثل السيرفرات الصلبة أو السحابية أو ما شابههاإجراءات التعامل مع الوثائق وطلب الموظف لأي ملف من الأرشيف وإعادتها وغير ذلك مما يتعلق بمكان الأرشيف وتهيئته ونظامه.الاحتفاظ بالوثائق بطريقة منظمة حتى يسهل الرجوع للوثائق ولضمان عدم الوقوع في مظنة الفقدان أو السرقة أو التلف.   **إتلاف الوثائق** 1-التخلص من الوثائق التي انتهت المدة المحددة للاحتفاظ بها وتحديد المسؤول عن ذلك.2-إصدار مذكرة فيها تفاصيل الوثائق التي تم التخلص منها بعد انتهاء مدة الاحتفاظ بها ويوقع عليها المسؤول التنفيذي ومجلس الإدارة.3-التخلص من الوثائق بطريقة آمنة وسليمة وغير مضرة بالبيئة وتضمن إتلاف كامل للوثائق.4-اعداد محضرا رسميا ويتم الاحتفاظ به في الارشيف مع عمل نسخ للمسؤولين المعنيين. | **نعم** |
| لجنة تعارض المصالح | **3** | 30/01/2022 م | 1-تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى لجنة متابعة سياسية تعارض المصالح بالجمعية2-تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى إدارة الموارد البشرية3-يُقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلبِ رئيسِ مجلس الإدارة، ويُضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.4-تُصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يُعرض على مجلس الإدارة يُوضّح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها. | **نعم** |
| لجنة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات | **3** | 05/01/2022 | السلوك غير القانوني (بما في ذلك الرشوة أو الفساد) أو سوء التصرف.سوء التصرف المالي (بما في ذلك ادعاء النفقات الكاذبة، إساءة استخدام الأشياء القيمة، عمليات غسيل الأموال أو دعم لجهات مشبوهة).عدم الإفصاح عن حالات تعارض المصالح (مثل استخدام شخص منصبه في الجمعية لتعزيز مصالحه الخاصة أو مصالح الآخرين فوق مصلحة الجمعية).إمكانية الاحتيال (بما في ذلك إضاعة، إخفاء أو إتلاف الوثائق الرسمية).الجرائم الجنائية المرتكبة، أو التي يتم ارتكابها، أو التي يحتمل ارتكابها أيا كان نوعها.عدم الالتزام بالسياسات وأنظمة وقواعد الرقابة الداخلية أو تطبيقها بصورة غير صحيحة.الحصول على منافع أو مكافآت غير مستحقة من جهة خارجية لمنح تلك الجهة معاملة تفضيلية غير مبررة.الإفصاح عن معلومات سرية بطريقة غير قانونية. | **نعم** |

### ٥- مجلس الإدارة:

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية 9 أعضاء

الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة 5 أعضاء

دورة مجلس الإدارة 4 (سنة / سنوات)

|  |  |
| --- | --- |
| مجلس الإدارة: |  |
| تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي | **25/10/1443هـ** |
| تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي | **25/10/1447هـ** |
| عدد أعضاء مجلس الإدارة الحالي | 7 |
| التغير في عدد الأعضاء عن اللائحة(زيادة/نقص) عضوا | نعم /زيادة |
| سبب التغير في عدد الأعضاء | مهام الجمعية |
| عدد المنتخبين من الجمعية العمومية | 8 |
| عدد المعينين من الوزارة | **0** |
| نسبة الأعضاء المستقلين من سائر المجلس | 0 |
| جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة ( ) نعــــم (✓ )لا | لا يوجد |
| في حال كان الجواب لا - هل الموظفين من مجلس الإدارة تمت الموافقة لهم من الوزارة ؟ | لا يوجد موظفين من مجلس الادارة |
| إرفاق موافقة الوزارة لكل موظف من مجلس الإدارة | لا يوجد |

### ٦- اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام: 2022 و2023

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم الاجتماع | تاريخه | أهم القرارات | تم تنفيذها (نعم/لا) | سبب عدم التنفيذ | إرفاق المحضر | قائمة الحضور |
| 3 | 31/01/2022م | -مناقشة تنفيذ المشاريع و البرامج العمومية من (منصة احسان).  2-مناقشة دليل و اجراء العمل التطوعي .  2-مناقشة الميثاق الأخلاقي للمنظمة و لمدير التطوع .  2-مناقشة الميثاق الأخلاقي للمتطوع .  3-تفعيل خدمة مباشر في البنوك للحسابات التالية .  4-المساهمة في تفعيل اليوم العالمي للتوحد بعدد من المواقع العامة و الخاصة بالمنطقة | **نعم** | **-** | **تم الارفاق** | **تم الارفاق** |
| 4 | 22/02/2022م | 1-مناقشة الموازنة التقديرية للعام المالي 2022م  2-مناقشة الخطة الاستراتيجية لتنمية موارد الجمعية . | **نعم** | **-** | **تم الارفاق** | **تم الارفاق** |
| 5 | 20/03/2022م | 1-متابعة انجاز مشروع مبنى الجمعية (وقف البنيان المرصوص)  2-الاطلاع على البرامج و المشاريع | **نعم** | **-** | **تم الارفاق** | **تم الارفاق** |
| 6 | 25/04/2022م | 1-الاطلاع على برنامج سند محمد بن سلمان  2-الاطلاع على التقرير السنوي للجمعية. | **نعم** | **--** | **تم الارفاق** | **تم الارفاق** |
| 7 | 19/05/2022 | 1-مناقشة القوائم المالية للعام المالي 2021م وتقرير مراجع حسابات المستقل.  2-تطبيق برنامج حياك بالجمعية التابع لهيئة المواصفات السعودية وتقديم طلب للحصول على الخدمات الاستشارية و الفنية من قبل الهيئة . | **نعم** | **-** | **تم الارفاق** | **تم الارفاق** |
| 8 | 01/06/2022 | 1-المشاريع المطلوب دعمها من قبل وزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية (منحة فنية لدعم الرواتب ,منحة مساعدات الأسر و الأعمال الاغاثية ,منحة برامج و أنشطة.  2-تشكيل إدارة الجمعية حسب الهيكل الجديد. | **نعم** |  | **تم الارفاق** | **تم الارفاق** |
| 9 | 31/07/2022م | 1-الاطلاع على لائحة الحوكمة  2-الاطلاع على سياسة الصرف على البرامج و الأنشطة  3-تكليف مراجع داخلي لمراجعة وتحديث اللوائح و السياسات .  4-الإطلاع على نظام الرقابة الداخلي لمراجعة أوامر و قرارات الصرف الداخلية و مراجعة قرارات الإدارة التنفيذية مع السياسات و اللوائح المعتمدة.  5-الإطلاع على إجراءات تعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد باللوائح و السياسات و الأنظمة و التعاميم و القضايا المالية و القانونية المرتبطة بالجمعية.  6-الاطلاع على تقرير البرامج التوعوية للعاملين بالجمعية . | **نعم** | **--** | **تم الارفاق** | **تم الارفاق** |
| 10 | 14/09/2022 | 1-موافقة المجلس على الاستفادة من فائض الإيرادات و إدخالها في أوقاف الجمعية و إعادة توظيفها في المشروعات الإنتاجية و الخدمية و الرفع الى الجمعية العمومية لأخذ الموافقة على ذلك .  2-موافقة المجلس حسب التعميم الصادر للمركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي رقم (42374) وتاريخ 10/04/1444 لتعيين محاسب قانوني مرخص له لمراجعة حسابات الجمعية وتحديد أتعابه و الرفع إل الجمعية العمومية لأخذ الموافقة على ذلك .  3-اعتماد سياسة تعارض المصالح و توقيع الاعضاء على نموذج الإفصاح .  4-متابعة آخر المستجدات في أوقاف الجمعية .  5-الإطلاع على تقارير البرامج و المشاريع (المنفذة –تحت التنفيذ) في برنامج سند محمد بن سلمان و منصة احسان للعمل الخيري . | **نعم** | **-** | **تم الارفاق** | **تم الارفاق** |
| 11 | 16/10/2022م | 1-تكليف مراجع داخلي لمراجعة وتحديث اللوائح و السياسات الداخلية .  2-مناقشة نظام الرقابة الداخلي لمراجعة أوامر و قرارات الصرف الداخلية و مراجعة تطبيق قرارات الإدارة التنفيذية و مطابقتها مع السياسات و اللوائح المعتمدة .  3-تحديد جهة الإشراف على تنفيذ قرارات و تعليمات الجمعية العمومية و المراجع الداخلي .  4-تنفيذ ورشة عمل (مكافحة جرائم الإرهاب و غسيل الأموال –تحديد مخاطر الإرهاب –قائمة مخاطر الإرهاب وغسل الأموال –التدابير التي تم اتخاذها لتجنب هذه المخاطر .  5-مناقشة التقارير المالية (الربع الأول –الربع الثاني ) للعام المالي 2022م6-تقييم المخاطر المتأصلة و الكامنة والتي من المحتمل ان تتعرض لها الجمعية (حسب المرفق ). | **نعم** | **-** | **تم الارفاق** | **تم الارفاق** |
| 12 | 21/11/2022 | 1-مناقشة الخطة السنوية للبرامج و الأنشطة للعام المالي 2023م.  2-مناقشة لائحة المدير التنفيذي للجمعية  3-مناقشة قائمة الصلاحيات المالية الممنوحة لمجلس إدارة الجمعية .  4-مناقشة شراء الأرض الواقعة بحي النقرة بحائل قطعة رقم (م20/1) من المخطط رقم (2909) في نقرة قفار المجاور من الجهة الشرقية لمقر الجمعية الجديد على طريق الأمير سعد بن عبدالمحسن و المملوك بصك رقم (242406004537) للجمعية التعاونية الزراعية التسويقية بحائل بمبلغ وقدره ( 1,609,300) ريال فقط مليون و ستمائة و تسعة ألف و مئتان ريال ,بناءً على أقل تقييم و المقدم من قبل مكتب / محمد عبدالله الجميل للتقييم (حسب المرفق ) | **نعم** | **-** | **تم الارفاق** | **تم الارفاق** |
| 13 | 12/12/2022م | 1-تعيين الأستاذ/ انس عبدالمحسن ضيف الله العجيمي على وظيفة محاسب للجمعية .  2-الاطلاع على تقرير الحوكمة للجمعية بتاريخ 31/08/2021م وكانت نتيجة التقييم (92,85)%  3-خطة تحسين وتطوير الأداء وفق نتائج تقرير الحوكمة بهدف رفع كفاءة الجمعية .  4-الاطلاع على اعانات الوزارة للبرامج .  5-دعم مؤسسة سليمان بن عبدالعزيز الراجحي للبرنامج القيمي المبتكر (نادي الفتيات لذوات الإعاقة ) بمبلغ وقدرة (66,000) ريال من خلال منصة احسان للعمل الخيري . | **نعم** | **-** | **تم الارفاق** | **تم الارفاق** |

**هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟**

**( ) نعم ( ✓ ) لا**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم الاجتماع | تاريخه | نوع المنع  حضور/نقاش/تصويت | موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع | اسم العضو | السبب |
|  |  |  |  |  |  |

### ٧- التنظيمات الإدارية:

**هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى ( ) نعم (✓ ) لا**

**إذا كانت الاجابة نعم ، يجب توضيح المهمة ، والجهة المفوضة والسبب؟**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| المهام المفوضة فيه | الجهة المفوضة | سبب التفويض | تاريخ بداية التفويض | تاريخ نهاية التفويض |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ ( ) نعم ( ✓ ) لا**

**إذا كانت الإجابة نعم يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نوع التحول :  ( اختلاس/صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح/صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه ) | تاريخ التحول | المبلغ المحول أو قيمته | سبب التحول | الإجراء المتخذ للتصحيح |
|  |  |  |  |  |

**يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓ ) شيكات ( ) نقدا ( ) تحويل**

**في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| المبلغ المصروف نقداً | أوجه الصرف | الجهة المستفيدة |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## اللوائح :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اللوائح : | (نعم/لا) | إرفاق |
| اللائحة الأساسية للجمعية المحدثة والمعتمدة | **نعم** | **مرفق** |
| توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية وتشتمل على سلم الأجور والرواتب، والمكافآت، والترقيات، والإجازات، ومكافأة نهاية الخدمة، وغيرها | **نعم** | **مرفق** |
| توجد لائحة لصرف المساعدات العينية والنقدية، معتمدة مجلس الإدارة | **نعم** | **مرفق** |
| هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية؟ - إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟ | **نعم** | **مرفق** |
| أخرى |  |  |

## السجلات الإدارية:

**تستخدم الجمعية السجلات التالية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | السجل | هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا) | ملاحظات |
| السجلات الإدارية | سجل العضوية في الجمعية العمومية | **نعم** |  |
| سجل اجتماعات الجمعية العمومية | **نعم** |  |
| سجل اجتماعات مجلس الإدارة | **نعم** |  |
| سجل اللجان الدائمة والمؤقتة | **نعم** |  |
| السجلات الفنية | سجل النشاطات | **نعم** |  |
| سجل المنتفعين/المستفيدين | **نعم** |  |

## السياسات:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة و معتمدة من مجلس الإدارة لـ : | (نعم/لا) | إرفاق |
| سياسة تعارض المصالح | **نعم** |  |
| سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات | **نعم** |  |
| سياسة خصوصية البيانات | **نعم** |  |
| سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها | **نعم** |  |
| سياسة جمع التبرعات | **نعم** |  |
| سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها | **نعم** |  |
| سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية | **نعم** |  |
| سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة | **نعم** |  |
| سياسة قواعد السلوك | **نعم** |  |
| سياسة إدارة المتطوعين | **نعم** |  |
| مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب | **نعم** |  |
| سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال و جرائم تمويل الإرهاب | **نعم** |  |
| أخرى .... |  |  |

## الإفصاح :

**المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:**

|  |  |
| --- | --- |
| الاسم | المنصب بمجلس الإدارة |
| خالد علي السيف | **رئيس الجمعية** |
| سليمان عبدالرحمن العجلان | **نائب الرئيس** |
| عبدالسلام عبدالكريم المعجل | **الممثل المالي** |

**كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | موقع الجمعية | تُفصح مباشرة عند الطلب | لا يفصح عنها | لا توجد |
| وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية | **نعم** |  |  |  |
| النموذج الشامل | **نعم** |  |  |  |
| سياسة تضارب المصالح | **نعم** |  |  |  |
| القوائم المالية | **نعم** |  |  |  |
| سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها | **نعم** |  |  |  |
| أسماء أعضــاء مجالـس الإدارة | **نعم** |  |  |  |
| راتب المدير التنفيذي | **نعم** |  |  |  |
| أسماء الموظفين القياديين في الجمعية | **نعم** |  |  |  |
| اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية |  | **نعم** |  |  |
| التقرير السنوي | **نعم** |  |  |  |

**هل لدى الجمعية وحدة متخصصة في إدارة المتطوعين؟ (✓ ) نعم ( ) لا**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم المسؤول عن الوحدة | رقم الجوال | عدد المتطوعين خلال هذا العام | | إجمالي عدد ساعات المتطوعين |
| ذكور | إناث |
| سارة عبدالله السبهان |  | **لايوجد** | **31** | **3832** |

**هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة والمدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ ( ) نعم ( ✓ ) لا**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الموظف | منصبه | اسم الموظف ذي الصلة | منصبه | نوع العلاقة (تجارية/عائلية) | تفصيل العلاقة |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضوا في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد - :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اسم العضو | قيمة المبلغ الذي تلقاه | سببه | التاريخ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية (تقديم خدمات، منتجات إلخ) مع الجمعية، إن وجدت. (المبالغ التي تتجاوز 10000ريال) مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض– إن وجد -:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الجهة | وصف الخدمة | قيمة التعويض |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية– إن وجد - :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم عضو المجلس | اسم الطرف الثاني ذي العلاقة | المسمى الوظيفي للطرف الثاني | اسم الجهة الداعمة التي يرتبط بها الطرف الثاني | تاريخ بداية الصفقة | تاريخ انتهاء الصفقة | قيمة الصفقة |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**هل تلقت الجمعية مبالغ من جهات خارج المملكة؟ ( ) نعم ( ✓ ) لا**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الجهة | الدولة التي تقع فيها الجهة | الغرض من المبلغ (إعانة / خدمة / أخرى) | إجمالي المبلغ | إرفاق موافقة الوزارة |
|  |  |  |  |  |

**يرجى الإفصاح عن التعاقدات أو الشراكات أو الاتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية – إن وجد -:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الجهة التي تم التعاقد معها | الدولة التي تقع فيها الجهة | الغرض من العلاقة | إرفاق موافقة الوزارة | إرفاق موافقة الجهة المختصة |
|  |  |  |  |  |

**يرجى الإفصاح عن العقارات والاستثمارات الخاصة بالجمعية– إن وجد -:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نوع العقار/الاستثمار | القيمة المالية | إرفاق موافقة الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بتفويض الجمعية العمومية |
|  |  |  |
|  |  |  |

# البرامج والأنشطة

**ما هي مهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:**

الرسالة:

**ما هي أهداف الجمعية وفقا للائحة الأساسية:**

1. **-بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة | وصف للبرامج والخدمات والنشاطات | إجمالي عدد المستفيدين | الإيرادات | المصروفات | هل البرنامج ضمن نطاق الخدمة الجغرافي؟ | في حال كان البرنامج خارج نطاق الخدمة الجغرافي (إرفاق موافقة الوزارة) |
| برنامج الرعاية المنزلية للمرضى | تقديم الرعاية الصحية والطبية والتأهيلية للأطفال ذوي الإعاقة. | 60 | 161435.00 | 161435.00 | نعم |  |
| برنامج الاجهزة التعويضية والمساعدة للأفراد ذوي الإعاقة | يستخدم بعض الأشخاص ذوي الإعاقة عدد من الأجهزة المساعدة والتعويضية التي تختلف بطبيعة ونوع الإعاقة ودرجتها للتغلب على واقع إعاقتهم , وللوصول إلى الاستقلالية قدر المستطاع من خلال هذا البرنامج على دعم المحتاجين من الأشخاص ذوي الأعاقة بمنطقة حائل . | 60 | 61705.00 | 61705.00 | نعم |  |
| تفريج كرب )تسديد ايجارات ( الأفراد ذوي الإعاقة | الأفراد ذوي الإعاقة محتاجون، يعانون وأسرهم من تدني مستوى الدخل وظروف الحياة الصعبة، يسكنون في منازل إيجار وال يجدون المال الكافي لتسديد مبلغ الإيجار، فصاروا بحاجة إلى يد تعينهم على السداد لينعموا بالأمان والاستقرار لتخفيف معاناتهم. | 24 | 74200.00 | 74200.00 | نعم |  |
| برنامج كفالة المعاق | تقدم الجمعية هذا البرنامج لصالح المعاقين وذوي الاحتياجات الخاصة بمختلف فئاتهم برنامج يدعم المعاق بكفالة شهريه تقدر قيمة الكفالة لكل معاق مبلغ ًا )300(خمسمائة ريال شهري وذلك بتسجيلها ضمن برنامج المستفيدين ودراسة الحالة عن طريق الباحث الاجتماعي بالجمعية. | 44 | 161400.00 | 161400.00 | نعم |  |
| تجهيز وتأثيث مساكن الإسكان التنموي للمستفيدين من ذوي الإعاقة | الإسكان التنموي أحد مبادرات وزارة الاسكان ، ويهدف لتلبية احتياج الاسر الاشد حاجـة فــي المجتمــع من المساكن وتمكيـنهم من تملـك المسكن المناسب أو الانتفــاع به وفق الحاجة. ونظراً الى ان هذه الوحدات السكنية تحتاج إلى التأثيث والتجهيز وبسبب محدودية ميزانية الاسر ساهمت الجمعية بتوفير الأثاث اللازم . | 30 | 218000.00 | 218000.00 | نعم |  |
| عملية في قدم طفل محتاج | طفل ذو 4سنوات وثمانية اشهر يعاني من وجود قدم حنفاء روحاء بالطرف السفلي الايسر وتقوس بالقدم للداخل ADDUCTION مع انحناء بالعقب للداخل ) VARUS ) مع قصر بوتر اكيليس ) EQUINUS ) مع وجود تقوس بالركبة اليسرى ويحتاج ( GENU VALGUS ( المريض للتدخل الجراحي . | 1 | 40000.00 | 40000.00 | نعم |  |
| سماعة لطفلة فاقدة السمع ( | تبلغ من العمر 9 سنوات تعاني من صعوبة شديدة في السمع نوع الاعاقة بكم مع فقدان السمع العميق بالاذنين . | 1 | 16000.00 |  | نعم |  |
| عملية قص معدة لمحتاجة | ربه منزل له 3 اطفال من تصلب متعدد والشلل الرخو وتعاني من سمنة مفرطة حادة حيث يبلغ مؤشر كتلة الجسم 49,3% وصعوبة الحركة وعدم المقدرة على تحريكها نهائية من مكان الى اخر . | 1 | 50000.00 |  | نعم |  |
| تأهيل اطفال متلازمة دوان محتاجين | عد كبير من اطفال متلازمة الداون بحاجة الى تأهيل للممارسة حياتهم اليومية بشكل طبيعي بسبب ارتفاع تكاليف برنامج التأهيل يعمل هذا البرنامج لدعم ومساندة الاطفال او اسرهم الغير قادرين وتقديم الخدمات مجانا لهم نظرا لارتفاع التكاليف . | 33 | 99000.00 |  | نعم |  |
| تأهيل الأطفال ذوي الإعاقة | تأهيل عدد كبير من ًا نظر الاطفال ذوي الاعاقة بحاجة الى تأهيل وممارسة حياتهم اليومية بشكل طبيعي بسبب ارتفاع تكاليف برنامج التأهيل يعمل هذا البرنامج لدعم ومساندة الاطفال وأسرهم الغير قادرين وتقديم الخدمات مجانا لهم نظرا لارتفاع تكاليف برنامج التأهيل . | 100 | 99000.00 |  | نعم |  |
| سماعات لشاب فاقد السمع )حالة حرجة ( | مريض بضعف السمع بحاجة ماسة الى توفير سماعتان الاذن , وهو لا يملك ما يسد تكاليف احتياجاته, لتوفير حياه صحية ومستقرة وتحسين حالته السمعية . | 1 | 4000.00 |  | نعم |  |
| فريج كرب سداد فواتير الكهرباء للأسر المحتاجة | مشروع تفريج الكرب من المشاريع المهمة التي نفذتها الجمعية لمساعدة المحتاجين من الافراد ذوي الاعاقة وأسرهم وتقديم الدعم المالي المباشر للمساهمة في سداد فواتير الكهرباء الاسر المحتاجة و التخفيف من معاناتهم . | 50 | 200000.00 |  | نعم |  |
| كسوة الشتاء | يوجد عدد من ذوي الاعاقة المحتاجين يعانون من قلة مصدر الدخل وصعوبة توفير كسوة شتوية وغيرها من وسائل التدفئة التي تقي أجسادهم من برد الشتاء القارس الذي قد يعّر ة الحقة. بتبرعك ّي لمشاكل صح لهم تفرج كربة وتحيي أمًال. | 400 | 100000.00 |  | نعم |  |
| سقيا الماء لذوي الاعاقة | تقوم الجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل هدكا بمنطقة حائل تأمين ردود المياه من خلال صهاريج المياه ,لسقيا الاحياء غير المخدومة بالشبكة بحائل وذلك لسد حاجة الاشخاص ذوي الاعاقة من المستفيدين . | 67 | 30000.00 |  | نعم |  |
| سداد فواتير الكهرباء للأسر المحتاجة | مشروع تفريج الكرب من المشاريع المهمة التي نفذتها الجمعية لمساعدة المحتاجين من الافراد ذوي الاعاقة وأسرهم وتقديم الدعم المالي المباشر للمساهمة في سداد فواتير الكهرباء للأسر المحتاجة و التخفيف من معاناتهم . | 53 | 200000.00 |  | نعم |  |

**بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نوع المساعدات | عدد المستفيدين | | إجمالي عدد المستفيدين | إجمالي مبلغ المساعدات |
| سعوديون | غير سعوديون |
| متعددة | 1300 | - | 1300 | 3000000 |

**بيان بالبرامج الداخلية المقدمة للعاملين في الجمعية (برامج تطويرية،** **توعوية في اللوائح والأنظمة،** **مخاطر غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم البرنامج | مقدم البرنامج | تاريخ البرنامج | الفئة المستهدفة (الجمعية العمومية / مجلس الإدارة / الإدارات القيادية / العاملين ) | إرفاق كشف الحضور |
| قياس الأثر الاجتماعي للبرامج وأنشطة الجمعية | د/مدحت الطويل | 06/14/2022 | العاملين | مرفق |
| نفيذ ورشة عمل مكافحة جرائم الارهاب وغسيل الاموال | أ/وليد محمد البكر | 03/15/2022 | العاملين | مرفق |
| نظام إدارة الجودة الاستقبال و تقديم الخدمات حياك | المستشار م/ سعود الشبنات | 02/02/2022 | العاملين | مرفق |
| تدريب موظفي الجمعية على برنامج رافد | أ/سلمى القصيمي | 02/15/2022 | الإدارات القيادية | مرفق |
| تدريب موظفات مركز حائل للتوحد على برنامج رافد | أ/سلمى القصيمي | 02/20/2022 | العاملين | مرفق |
| تدريب موظفات مركز حائل للرعاية والتأهيل على برنامج رافد | أ/سلمى القصيمي | 02/16/2022 | العاملين | مرفق |

**هل تم اعتماد النموذج الشامل من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: ( ✓ ) نعم ( ) لا**