



تقارير البرامج المقدمة لأعضاء مجلس الإدارة

متعلقة بعمل الجمعية الواجبات والمهام وفق نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية

الجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بجائل

ترخيص رقم (٦٠٥)

تحت اشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

تقديم البرامج التعريفية، الأستاذ / وليد البكر المدير التنفيذي للجمعية، بتاريخ ٢٠٢٣/٠٦/١٨ م

أولاً: برنامج توعوي في (اختصاصات عضو مجلس الإدارة)

يعتبر مجلس الإدارة في أي جمعية أهلية مسئولاً عن جميع أعمالها ونشاطاتها. كما أنه المسؤول قانونياً، وأخلاقياً ومالياً عن سلوك المنظمة وأدائها إن المجلس باعتباره هو هيئة اتخاذ القرار، ملقى على عاتقها العديد من المسؤوليات.

اختصاصات عضو مجلس الإدارة

يتمتع عضو مجلس الإدارة بكافة حقوق العضوية بالجمعية وعلى الأخص ما يلي:

- حضور اجتماعات مجلس الإدارة والمشاركة في مناقشاته واتخاذ قراراته.
- رئاسة اللجان التي يشكلها المجلس أو الجمعية العمومية والمشاركة في عضويتها.

مهام عضو مجلس الإدارة:

يلتزم عضو مجلس الإدارة بجميع الالتزامات المترتبة على عضويته بالجمعية والتي منها ما يلي:

- الحرص على حضور اجتماعات المجلس بشكل دائم ومنتظم.
- المشاركة الفعالة مع أعضاء المجلس لحسن إدارة الجمعية وتحقيق أهدافها.
- المساهمة في إعداد خطط وبرامج ومشاريع الجمعية ومتابعتها والإشراف على تنفيذها.
- التقيد بما يصدر عن الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة من قرارات أو تعليمات.
- القيام لجميع الواجبات والاختصاصات المنصوص عليها في هذا النظام والخاصة برئيس المجلس ونائبة، المشرف المالي، إذا تولى العضو أي من هذه المناصب.
- عدم المطالبة بأية رواتب أو مكافآت أو امتيازات مالية لقاء عضويته بالمجلس.
- المحافظة على أسرار الجمعية وعدم إفشائها.



ثانياً: برنامج توعوي في (الإجراءات المتبعة لتعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد بعمل الجمعية) الإجراءات المتبعة لتعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد بعمل الجمعية

يتم تعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد باللوائح والسياسات والأنظمة المالية والقانونية المتعلقة بأعمال الجمعية من خلال الخطوات التالية:

الإجراء	المسؤول عن التنفيذ	موعد التنفيذ
تعريف الأعضاء الجدد بالسياسات واللوائح والأنظمة	المدير التنفيذي	خلال الشهر الأول من الانضمام للمجلس
تعريف الأعضاء بآماكن حفظ اللوائح والسياسات والأنظمة في الجمعية	المدير التنفيذي	خلال الشهر الأول من الانضمام للمجلس
إطلاع الأعضاء على اللوائح والسياسات ومناقشتها	المدير التنفيذي	الاجتماع الأول للمجلس
عقد ورش عمل ولقاءات تعريفية	المدير التنفيذي	خلال السنة الأولى من الانضمام للمجلس
التعريف بالإدارات والأقسام	المدير التنفيذي	خلال الشهر الثاني من الانضمام للمجلس
التعريف بالقضايا الحالية	المدير التنفيذي	خلال الشهر الثاني من الانضمام للمجلس
التعريف بالقضايا القانونية والحوكمة والتعالم	المدير التنفيذي	خلال الشهر الثاني من الانضمام للمجلس

ثالثاً: برنامج تعريفى (مهام ومسؤوليات واختصاصات وواجبات نائب رئيس المجلس)

يعتبر مجلس الإدارة في أي جمعية أهلية مسئولاً عن جميع أعمالها ونشاطاتها.

كما أنه المسئول قانونياً، وأخلاقياً ومالياً عن سلوك المنظمة وأدائها إن المجلس باعتباره هو هيئة اتخاذ القرار، ملقى على عاتقها العديد من المسؤوليات.

اختصاصات وواجبات نائب رئيس المجلس

هذا المنصب يأتي مباشرة بعد منصب الرئيس. إن نائب الرئيس:

- عضو في المجلس.
- يؤدي مهام الرئيس في حال غيابه.
- مسئول أمام رئيس المجلس.
- يعمل بشكل وثيق مع الرئيس وباقي أعضاء المجلس.
- تأدية دور رئيس المجلس في حال غياب الأخير عن الاجتماعات الدورية.
- الإسهام بوضع الأهداف المحددة البعيدة والقصيرة المدى، وأهداف الجمعية وأولوياتها في تلبية احتياجات المجتمع.
- يتمتع بصلاحيه التوقيع نيابة عن الرئيس لأغراض مالية وقانونية.

