

العقد الوظيفي EMPLOYMENT CONTRACT

Contract ID: [REDACTED]

رقم العقد: [REDACTED]

This contract was created electronically under the supervision of the Ministry of Human Resources and Social Development, Kingdom of Saudi Arabia on 21-03-1446 (24-09-2024), between:

أبرم هذا العقد إلكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المملكة العربية السعودية في يوم 21-03-1446 هـ الموافق 24-09-2024 م بين كل من:

FIRST PARTY:
Company/Corporation: مركز توحيد حائل للرعاية والتأهيل
National Unified Number: 7001675599
Establishment Number: 17-105277
Commercial Registration: 3350040966
Address: 1029 حائل العام
Work Location: Hail
Email Address: hailidca@hotmail.com
Represented by: موظف إداري as عنود الشمري
hereinafter referred to as (First Party),

الطرف الأول:
شركة/مؤسسة: مركز توحيد حائل للرعاية والتأهيل
الرقم الوطني الموحد: 7001675599
رقم المنشأة: 17-105277
السجل التجاري: 3350040966
العنوان: 1029 حائل العام
مكان العمل: حائل
البريد الإلكتروني: hailidca@hotmail.com
وبمثلها بالتوقيع: عنود الشمري بصفته موظف إداري
وينشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول)،

SECOND PARTY:
Name: سلامه عثمان سلامه الريد
Profession: Accountant
Employee Number: 630015391
Nationality: Saudi
Date of Birth: 28-01-1420
Identity Number: 1 [REDACTED]
ID Type: Nationality ID
ID Expiry Date: 16-02-1451
Gender: Male
Religion: Muslim
Marital Status: Single
Education: Bachelor's degree
Speciality: Accounting
Iban: S [REDACTED]
Bank Name: Al Rajhi Bank
Email Address: al [REDACTED]
Mobile Number: 9 [REDACTED]
hereinafter referred to as the (Second Party),

الطرف الثاني:
الاسم: سلامه عثمان سلامه الريد
المهنة: محاسب
الرقم الوظيفي: 630015391
الجنسية: سعودي
تاريخ الميلاد: 28-01-1420
رقم الهوية: [REDACTED]
نوع الهوية: رقم الهوية
تاريخ الإنهاء: 16-02-1451
الجنس: ذكر
الديانة: مسلم
الحالة الاجتماعية: أعزب
المؤهل العلمي: بكالوريوس أو مايعادلها
التخصص: المحاسبة
رقم الأيبان: [REDACTED]
اسم البنك: مصرف الراجحي
البريد الإلكتروني: [REDACTED]
رقم الجوال: [REDACTED]
وينشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني)،

The two parties have agreed that the second party will work for the first party under its management and supervision with the job of Accountant and carry out the work assigned to him/her in proportion to his/her practical, scientific and technical capabilities in accordance with the needs of the work and in a manner that does not conflict with the controls stipulated in Articles (fifty-eight, fifty-nine, sixty) from the Saudi Labor Law.

اتفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت إدارته وإشرافه بوظيفة محاسب ومباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل.

The contract's duration is 1 year, starting from 24-09-2024 and ends in 23-09-2025, noted that the date of commencement (joining date) of the second party's work is 24-09-2024.

مدة هذا العقد 1 سنة يبدأ من تاريخ 24-09-2024، وينتهي في 23-09-2025. علماً بأن تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل هو 24-09-2024.

The contract will be renewed for a similar period unless one of the two parties informs the other in writing of his unwillingness to renew the contract (30 days) prior to the date of termination of the contract.

وتتجدد لمدة أو لمدد مماثلة ما لم يشعر أحد الطرفين الآخر خطياً بعدم رغبته في التجديد قبل (30) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.

contract 30 days before the contract expires.

The second party is subject to a trial period of 90 days starting from the date of commencing work, during which Eid al-Fitr and Eid al-Adha holidays and sick leave are not included in the calculation. Both parties have the right to terminate the contract during this period, unless the contract specifies the right of one party to terminate.

Working days and hours

Normal working days are set as 6 days per week and working hours are set as 8 daily hours. The first party is obliged to pay the second party an additional wage for the overtime hours equal to the hourly wage plus 50% of his basic wage.

The obligations of the first party

The first party is obliged to provide the second party with the necessary tools and materials for work.

The first party is obliged to pay the second party the wage at the end of each month.

The second party deserves for each year a paid annual leave of 21 days, and the first party determines its dates during the year of entitlement according to work conditions, provided that the leave wage is paid in advance when it is due, and the first party has to postpone the leave after the end of the year of entitlement for a period not exceeding 90 days, and with the consent of the party Second, in writing, to postpone it to the end of the year following the year of entitlement, according to the requirements of work conditions.

The first party is obligated to provide medical care to the second party with health insurance in accordance with the provisions of the Cooperative Health Insurance Policy.

The first party is obligated to pay the contributions of the General Organization for Social Insurance according to its regulations.

The obligations of the second party

To perform the work entrusted to him in accordance with the principles of the profession and according to the instructions of the first party if there is nothing in these instructions that contradicts the contract, order or public morals and there is nothing in their implementation that puts him at risk.

To take adequate care of the tools and tasks assigned to him and the raw materials owned by the first party placed at his disposal or in his custody and to return to the first party the non-expendable materials.

To provide assistance and support without requiring additional pay in cases of dangers threatening the safety of the workplace or the persons.

يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوماً تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيدي الفطر والأضحى والإجازة المرضية ويكون للطرفين الحق في إنهاء العقد خلال هذه الفترة، مالم ينص العقد على أحقية أحدهما في الإنهاء.

أيام وساعات العمل

تحدد أيام العمل العادية بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل بـ 8 يومياً ويلتزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجراً إضافياً عن ساعات العمل الإضافية يوازي أجر الساعة مضاعفاً إليه 50% من أجره الأساسي.

التزامات الطرف الأول

يلتزم الطرف الأول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني.

يلتزم الطرف الأول بسداد اشتراكات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية حسب أنظمتها.

يستحق الطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدتها 21 يوماً مدفوعة الأجر ويحدد الطرف الأول تاريخها خلال سنة الاستحقاق وفقاً لظروف العمل على أن يتم دفع أجر الإجازة مقدماً عند استحقاقها وللطرف الأول تأجيل الإجازة بعد نهاية سنة استحقاقها لمدة لا تزيد عن 90 يوماً كما له بموافقة الطرف الثاني كتابة تأجيلها إلى نهاية السنة التالية لسنة الاستحقاق وذلك حسب مقتضيات ظروف العمل.

يلتزم الطرف الأول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني.

يلتزم الطرف الأول بسداد اشتراكات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية حسب أنظمتها.

التزامات الطرف الثاني

أن ينجز العمل الموكل إليه وفقاً لأصول المهنة ووفق تعليمات الطرف الأول إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام أو الآداب العامة ولم يكن في تنفيذها ما يعرضه للخطر.

أن يعتني بعناية كافية بالأدوات والمهمات الممنوعة للطرف الأول الموضوعات تحت تصرفه أو التي تكون في عهده وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة.

أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص الموظفين فيه.

employed in it.

To undergo any medical examinations required by the first party before or during joining the work to verify that he/she is free from occupational or communicable diseases

The second party is obligated not to divulge the secrets of the first party after the end of the work contract during the period of 2-year anywhere in the Kingdom of Saudi Arabia regarding the work of the first party for the confidentiality of the first party

The second party is committed to good manners and work ethics while at work, and at all times abides by the rules, customs, norms and ethics in force at the Kingdom of Saudi Arabia, as well as the rules, regulations and instructions in force at the first party and bears all the financial penalties resulting from his violation of these regulations

Approval of the first party deducting the prescribed percentage from the monthly wage for participation in the General Organization for Social Insurance

Expiration or Termination of The Contract

This contract ends with the expiry of its term in the fixed-term contract or with the agreement of the two parties to terminate it, provided that the second party agrees in writing

The first party has the right to terminate the contract of the second party without award, notice or compensation according to the cases mentioned in Article (eighty) of the work system, provided that the second party is given the opportunity to express reasons for his opposition to the termination.

The second party has the right to leave work and terminate the contract without notifying the first party while retaining his right to obtain all his dues according to the cases mentioned in Article (eighty-first) of the work system.

End of Service Reward

Upon termination of the contractual relationship by the first party, or with the agreement of the two parties, or with the end of the contract period, or as a result of force majeure, the second party is entitled to a reward of fifteen days' wages for each of the first five years and a month's wage for each year of the following. The employee is entitled to a reward for the parts of the year in proportion to what she/he spent in work, and the remuneration is calculated on the basis of the last wage

Applicable System and Jurisdiction

This contract is subject to the labor regulations and its executive regulations and the decisions issued in its implementation in all cases where no provision is made in this contract. This contract replaces all previous verbal or written agreements and contracts if any.

In the event that a dispute arises between the two parties regarding this contract, the Jurisdiction shall be convened for the labor cases qualified

أن يخضع وفقاً لطلب الطرف الأول للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الالتحاق بالعمل أو أثناءه للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

يلتزم الطرف الثاني بعدم إفشاء أسرار الطرف الأول بعد انتهاء عقد العمل خلال مدة 2 سنة وذلك في أي مكان من المملكة العربية السعودية فيما يتعلق بعمل أعمال الحممية الخيرية لرعاية المعاقين

يلتزم الطرف الثاني بحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة والأعراف العادات والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول ويتحمل كافة الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة

الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

انتهاء العقد أو إنهائه

ينتهي هذا العقد بانتهاء مدته في العقد محدد المدة أو باتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة الطرف الثاني كتابياً

يحق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للطرف الثاني أو تعويضه بشرط إتاحة الفرصة للطرف الثاني في إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك طبقاً للحالات الواردة في المادة (الثمانون) من نظام العمل

حق للطرف الثاني ترك العمل وإنهاء العقد دون إشعار الطرف الأول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته طبقاً للحالات الواردة في المادة (الحادية والثمانون) من نظام العمل

مكافأة نهاية الخدمة

يستحق الطرف الثاني عند إنهاء العلاقة التعاقدية من قبل الطرف الأول أو باتفاق الطرفين أو بانتهاء مدة العقد أو نتيجة لقوة القاهرة مكافأة قدرها أجر خمسة عشر يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى وأجر شهر عن كل سنة من التالية ويستحق الموظف مكافأة عن أجزاء السنة بنسبة ما قضاها منها في العمل وتحسب المكافأة على أساس الأجر الأخير

النظام الواجب التطبيق والاختصاص القضائي

يخضع هذا العقد لنظام العمل ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً له في كل مالم يرد به نص في هذا العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

في حالة نشوء خلاف بين الطرفين حول هذا العقد فإن الاختصاص القضائي يتعدى للجهة

authority in the Kingdom of Saudi Arabia

Warnings and notifications between the two parties are made in writing through the electronic communication channels in the Qiwa platform for each of the parties. The address and email address registered in Qiwa platform will be considered legally applicable, and both parties are obligated to update them on Qiwa platform in the event of any change.

Additional Terms

1. In the event of contract termination for an unjustified reason, the first party is obligated to pay a one-month salary as compensation to the second party.
2. In the event of contract termination for an unjustified reason, the second party is obligated to pay a two-month salary as compensation to the first party.
3. After the end of the contract, the second party undertakes not to compete with or divulge the secrets of the first party for a period of two years from the date of the end of the relationship between the two parties and in the Hail region for the same profession mentioned in this contract
4. The remuneration on which the end-of-service reward is settled shall not include all or some of the commission amounts, percentages of the sales price, or similar elements of the wage paid to the worker, which are by nature subject to increase or decrease.
5. The second party acknowledges that the phone number, and email mentioned in this contract have legal effect, as they are the means of notification, reporting, warning, and correspondence between the two parties.

This contract was exported electronically and is accessible to both parties via Qiwa platform.

This contract is approved by the Ministry of Human Resources and Social Development

Created by عنود الشمري at 24-09-2024 13:33

This contract is Active as in 04-10-2024

المختصة بنظر القضاة العمالية في المملكة العربية السعودية

تتم الإخطارات والإشعارات بين الطرفين كتابة عن طريق قنوات التواصل الإلكترونية في منصة قوى لكل من الطرفين ويلتزم كل طرف في حال تغييره للعنوان الخاص به أو تغيير البريد الإلكتروني بتعديله من خلال منصة قوى وإلا اعتبر عنوان العنوان أو البريد الإلكتروني المسجل لدى منصة قوى هما المعمول بهما نظاماً.

بنود إضافية

1. يلتزم الطرف الأول، في حالة فسخ العقد لسبب غير مشروع، بدفع راتب شهر كتعويض للطرف الثاني.
2. يلتزم الطرف الثاني في حالة فسخ العقد لسبب غير مشروع، بدفع راتب شهرين كتعويض للطرف الأول.
3. يتعهد الطرف الثاني بعد انتهاء العقد بأن لا يقوم بمنافسة أو إفشاء أسرار الطرف الأول لمدة سنتين من تاريخ انتهاء العلاقة بين الطرفين وفي منطقة حائل على نفس المهنة المذكورة في هذا العقد
4. لا تحتسب في الأجر الذي تسوى على أساسه مكافأة نهاية الخدمة جميع مبالغ العمولات أو بعضها والنسب المئوية عن ثمن المبيعات وما أشبه ذلك من عناصر الأجر الذي يدفع ال العامل وتكون قابله بطبيعتها الى الزيادة والنقصان
5. يقر الطرف الثاني بأن رقم الهاتف والبريد المذكورين في هذا العقد لهم الأثر القانوني، كما أنهم يشكلون وسائل التبليغ والإبلاغ والإنذار والمراسلات بين الطرفين.

تم تصدير هذا العقد إلكترونياً ويتاح الوصول له لكل من الطرفين عن طريق منصة قوى.

والله الموفق ،،، يعتبر هذا العقد معتمد من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

تم الانشاء بواسطة: عنود الشمري بتاريخ 24-09-2024 13:33

حالة هذا العقد هي ساري كما هو في تاريخ 04-10-2024



الجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل
تحت إشراف المركز الوطني للقطاع الغير ربحي

المحترم

سعادة الاستاذ / خالد بن علي السيف

رئيس مجلس الادارة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،

افيد سعادتك بحاجة ادارة الجمعية الى توظيف محاسب بديلاً للمحاسب المستقيل مسبقاً

حيث تم اجراء المقابلة لعدد من المحاسبين بمقر الجمعية .

امل من سعادتك الموافقة على توظيف الاستاذ / سلامة عثمان الزيد ، على وظيفة محاسب

حسب اللائحة المالية للجمعية :-

	الراتب الاساسي
	بدل النقل
	الاجمالي

علما ان المرشح مدعوم من قبل صندوق الموارد البشرية

وتقبلوا خالص التحية والتقدير ،،

المدير التنفيذي

وليد بن محمد البكر



@HDCA_ HDCA
ترخيص رقم / 605

المملكة العربية السعودية - حائل - الدائري الغربي

تليفاكس : ٠١٦٥٤١-٤٤٤

رجال : ٠٥٦٩٢٤-٤٤١ - نساء : ٠٥٦٩٢٤-٤٤٢

haildca@hotmail.com

www.hail-hdca.org

الاسم : ... مسطرة عثمان الزبير رقم الجوال : ٥٢١٩٧٢٣٢٠

١- الإيرادات والمصروفات وطبيعة عمل كل منهما ؟

٢- الإيرادات : دائن

٢- المصروفات : مدين

٢- الإيرادات المقدمة والمصروفات المقدمة وطبيعة عمل كل منهما ؟

٢- الإيرادات عملها جمع الدخل و سوائن هذا الاجزاء ولا من ارباح

٢- المصروفات عملها صرف كد هذا احتياجا و سوائن هذا الاجزاء او البتاع او ارباح

٣- الفرق بين الميزانية والموازنة ؟

١- الميزانية اخر السنة

٢- الموازنة كل شهر

٤- اذكر القوائم المالية الخاصة بالنشاط الغير ربحي ؟

١- قائمة الدخل

٢- قائمة المركز المالي

٥- ما هي الأصول المتداولة والغير متداولة ؟

٢- الأصول المتداولة ~~التي تتغير قيمتها~~ بنك والسلف طويل الاجل وقصر الاجل

٢- الغير متداولة السائر المباني والاثار

سجل العملية الحسابية

١- تبرعت منصة احسان لبرنامج العمرة لمستفيدي الجمعية بمبلغ ١٠٠,٠٠٠ ريال على حساب البنك

الراجحي. ١٠٠,٠٠٠ من حساب : ~~المنصة احسان~~

٢- ١٠٠,٠٠٠ من حساب : بنك الراجحي

٢- صرف عهدة مؤقتة من بنك الراجحي بقيمة ١٠,٠٠٠ ريال .

١٠,٠٠٠ من حساب / بنك

١٠,٠٠٠ من حساب / العهدة

٣- سددت الجمعية ايجار بمبلغ ٥٠,٠٠٠ ريال من حساب بنك الراجحي.

٥٠,٠٠٠ من حساب / بنك

٥٠,٠٠٠ من حساب / تسديد ايجار

8
16

سلامه عثمان الزيد

الميلاد : 14 مايو 1999 م
28 محرم 1420 هـ
المملكة العربية السعودية

الهدف الوظيفي

هـدفي هو أن اصبح عضواً إيجابياً نشطاً قيماً وفعالاً , و الانضمام الى بيئة عمل
احترافية تمكّني من تطوير مهاراتي العلمية والعملية والمساهمة في
تطوير جهة العمل , وجريص على ان أكون في مكان عمل ديناميكي , حيث
يمكنني الحصول على قدرات جديدة مع تحسين قدراتي الحالية , بالتوازي مع
تطوير مهاراتي الشخصية .

التعليم

- دبلوم محاسبه من كلية التقنية بحائل قسم الإدارة تخصص محاسبه 1443هـ ,
المعدل : 4.02 من 5
- حاصل على عضويه في هيئة المحاسبين السعوديه (هيئة السعوديه
للمراجعين والمحاسبين)

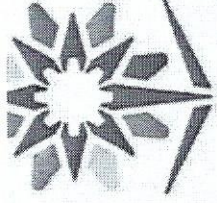
المهارات :

- إتقان برامج Microsoft Office .
- التكيف مع ضغط العمل تحت أي ظرف .
- الإقناع والتفاوض
- مهاره العمل الجماعي وبناء الفريق .
- مهارات التعامل مع العملاء والمراجعين .
- صنع القرار والقدرة على حل المشكلات
- استخدام وتنفيذ معرفتي بالمحاسبة (ACC)

التواصل

رقم الجوال : 053 196 2232
البريد الإلكتروني : salamh1420@gmail.com

Graduation Certificate



وثيقة تخرج

College of Technology at Hail certifies that

Mr. SALAMH OTHMAN SALAMH ALZAID

ID. No. [REDACTED] is being awarded

The Association of Management Technology

from the department of Management Technology

in the field of Accounting

with a G.P.A of 4.02 out of 5 grade: (Very Good)

in the First semester of 2021/2022 dated 06/01/2022

عميد الكلية

Dean of College

أ. محمد أحمد الطائي

تشهد الكلية التقنية بحائل بأن

سلامه عثمان سلامه الزيد

و رقم الإثبات/الهوية [REDACTED] حصل على

الشهادة الجامعية المتوسطة

من قسم التقنية الإدارية في تخصص المحاسبة

بمعدل تراكمي ٤,٠٢ من ٥ و بتقدير جيد جدا

في نهاية الفصل التدريبي الأول

للعام التدريبي ١٤٤٣/١٤٤٢ وذلك بتاريخ ١٤٤٣/٦/٣ هـ

وكيل الكلية لشؤون المتدربين

Vice dean for Trainees

م. فهد ضيفان



الرقم التدريبي (439222243)



SOCPA
الهيئة السعودية
للمراجعين والمحاسبين

شهادة عضو منتسب

Certificate of Associate membership

رؤية
2030
الهيئة العامة للغذاء والدواء
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Id Number:

Membership No: 119832

This is to certified that

سلامه الزيد

is an active Associate member of SOCPA.

effective from the date 12/04/2022 and the validity of this certificate
shall expire on 09/05/2024



@socpa_ksa

8004404444

www.socpa.org.sa

To Verify the information of this certificate visit <https://v.socpa.org.sa>
نسخة إلكترونية 10/05/2023 : 03:05
يمكنك التحقق من صحة هذه الشهادة بالدخول على

رقم الهوية

رقم العضوية

تشهد الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين بان

سلامه الزيد

أحد الأعضاء المنتسبين في الهيئة

إعتباراً من تاريخ ١١ / ٩ / ١٤٤٢ هـ. وينتهي سريان هذه الشهادة

في تاريخ ١١ / ١ / ١٤٤٥ هـ

الرئيس التنفيذي

د أحمد بن عبدالله المغامس





الخدمات الإلكترونية

طلبات تعيين الموظفين (القيادات التنفيذية والمحاسبين)

اسم الكيان *	رقم تسجيل الكيان *	نوع الكيان *
الجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بمنطقة	605	جمعية أهلية

إضافة موظف جديد

#	الاسم الرباعي	المنصب	الحالة
1	سلامة عثمان سلامة الزيد	محاسب	ساري إنهاء
2	محمد مهنا حمد المهنا	مسؤول تنفيذي	ساري إنهاء