



سجل اللجان الدائمة والمؤقتة
الجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل
ترخيص رقم (605)
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي



تشكيل اللجنة التنفيذية

م	التاريخ	أعضاء اللجان	اختصاصاتها
	2024/08/07	1- الاستاذ / عبد السلام عبدالكريم معجل الفرج (رئيساً) 2- الأستاذ / سليمان عبدالرحمن عبدالعزيز العجلان (عضواً) 3- الأستاذ / محمد بن حمد المهنا (عضواً) 4- وائل عبد ربه حسين (سكرتير اللجنة)	متابعة المبنى الجديد للجمعية - اقتراح آليات تطوير عمل الجمعية وفق رؤية ورسالة وأهداف الجمعية دراسة خطة الجمعية السنوية والتقرير السنوي لأنشطة الجمعية وتقديم التوصية حيالهما لمجلس الإدارة متابعة أعمال وأنشطة الجمعية وفق الخطة التشغيلية - مراجعة واقتراح سياسات عمل الجمعية المحققة لرؤية وأهداف الجمعية دراسة ما يحال لها من مجلس الإدارة وتقديم الرأي فيه - متابعة برامج ومشاريع الجمعية متابعة الخطة التشغيلية - ما يتم تحويله إلى اللجنة من قبل مجلس الإدارة حسب الاختصاص.
1	2024/08 /18	الاستاذ / عبد السلام عبدالكريم معجل الفرج (رئيساً) 2- الأستاذ / سليمان عبدالرحمن عبدالعزيز العجلان (عضواً) 3- الأستاذ / محمد بن حمد المهنا (عضواً) 4- وائل عبد ربه حسين (سكرتير اللجنة)	محضر الأول : 1. اقتراح آليات تطوير عمل الجمعية وفق رؤية ورسالة وأهداف الجمعية 2. دراسة خطة الجمعية السنوية والتقرير السنوي لأنشطة الجمعية وتقديم التوصية حيالهما لمجلس الإدارة 3. متابعة أعمال وأنشطة الجمعية وفق الخطة التشغيلية 4. مراجعة واقتراح سياسات عمل الجمعية المحققة لرؤية وأهداف الجمعية 5. دراسة ما يحال لها من مجلس الإدارة وتقديم الرأي فيه 6. متابعة برامج ومشاريع الجمعية 7. متابعة الخطة التشغيلية
2	2024/09 /15		1. اعداد اللوائح الإجرائية التي تضمن قيام الجمعية بأعمالها وفق الأهداف 2. الاشراف على اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة 3. متابعة سير الاعمال



3	2024/10 /15	1. المشاركة في اعداد التقارير المالية 2. المشاركة في اعداد الموارد التقديرية 3. المشاركة في اعداد الخطط التشغيلية و الاستراتيجية
---	-------------	---

تشكيل لجنة الاستثمار وتنمية الموارد وأوقاف الجمعية			
م	التاريخ	أعضاء اللجان	
	2024/08/07	1- الاستاذ / خالد السيف (رئيساً) 2- الأستاذ / عبد السلام عبد الكريم معجل الفرج (عضواً) 3- الأستاذ / محمد بن حمد المهنا (عضواً) 4- وائل عبد ربه حسين (سكرتير اللجنة)	اختصاصاتها استقطاب الموارد المالية وتنمية الاستثمارات وعوائد الجمعية تحديد مجالات الاستثمار الأمني التي يمكن أن تستثمر فيها لتحقيق عوائد مالية مجزية - وضع البنية التحتية اللازمة لمجالات الاستثمار سواء كان الاستثمار في الأوقاف أو الاستثمار في المشاريع التجارية - إعداد الدراسات اللازمة لمشاريع الاستثمار العمل على توثيق الشراكة مع المتبرعين
1	28/ 08/2024		المحضر الأول 1. استقطاب الموارد المالية وتنمية استثمارات وعائدات الجمعية. 2. تحديد مجالات الاستثمار الأمن التي يمكن للجمعية الإستثمار فيها لتحقيق عوائد مالية مجزية. 3. وضع البنية التحتية لمجالات الإستثمار سواء كان الإستثمار في الأوقاف أو الاستثمار في المشاريع التجارية .



المحضر الثاني		29/ 09/2024	2
٤. ايجار القسم الاستثماري (الصالات الاستثمارية و المحلات التجارية) . ٥. استثمار الأراضي المملوكة للجمعية .			
٦. دراسة قدرة وكفاءة الجمعية من الاستثمارات المتاحة لتغطية المصاريف التشغيلية. ٧. عمل تقرير شامل للاستثمار و عرضة على أعضاء الجمعية العمومية .		30/ 10/2024	3

تشكيل وتكوين لجنة التدقيق والمراجع الداخلي			
م	التاريخ	أعضاء اللجان	اختصاصاتها
3	2024/08/07	1- الأستاذ / خالد علي السيف (رئيسا) 2- الأستاذ / مساعد محمد علي الزهيري (عضواً) 3- الأستاذ / محمد بن حمد المهنا (عضواً) 4- وائل عبد ربه حسين (سكرتير اللجنة)	(مراجعة القوائم والبيانات المالية للجمعية قبل عرضها على الجمعية العمومية - الإشراف على الموازنة التقديرية بما يتناسب مع الخطة التشغيلية للجمعية - مراقبة سلامة البيانات المالية للجمعية وتقاريرها الدورية التقيد بالمعايير المحاسبية الصادرة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين - اعداد تقرير مالي دوري وعرضه على مجلس الإدارة كل ربع مالي وتزويد المركز الوطني للقطاع غير ربحي بنسخة منه - التقيد بتقرير المحاسب القانوني التي يصدرها المركز الوطني للقطاع غير ربحي - تعيين مراجع أو محاسب قانوني الحسابات الجمعية وتحديد أتعابه بناء على موافقة أعضاء الجمعية العمومية - تزويد المركز الوطني للقطاع غير ربحي بحساب الجمعية الختامي للسنة المنتهية بعد اعتماده من الجمعية العمومية).



1	2024/08 /18	١. التأكد من وجود جميع السجلات المالية والمحاسبية والمشاركة في الإطلاع على آلية تخزينها وحفظها. ٢. متابعة استلام التبرعات النقدية وفق الضوابط التنظيمية وادخالها في حسابات الجمعية. ٣. الإشراف على استلام التبرعات العينية وإعداد النماذج الخاصة بها. ٤. الاطلاع على ميزان المراجعة الدوري و إقفال السنة المالية ٥. متابعة تسديد اشتراكات الأعضاء والحث على التسديد بشكل منتظم
2	2024/09 /18	١. متابعة الارباع المالية (الأول والثاني والثالث و الرابع) للعام المالي ٢. مراجعة ميزان المراجعة للعام
3	2024/10 /20	١. مراجعة القوائم المالية والقيود اليومية المحاسبية ببرنامج المحاسب . ٢. متابعة الرفع للمركز الوطني للقطاع غير ربحي للقوائم المالية خلال الربع الأول .



تشكيل لجنة المشتريات

التاريخ	أعضاء اللجان	اختصاصاتها
2024/08/07	١- الاستاذ / عبد السلام عبد الكريم معجل الفرج (رئيساً) ٢- الأستاذ / مساعد محمد علي الزهيري (عضواً) ٣- الأستاذ / محمد بن حمد المهنا (عضواً) 4- وائل عبد ربه حسين (سكرتير اللجنة)	<u>اختصاصاتها</u> متابعة عمليات المشتريات - تطبيق لائحة وقواعد وسياسات الشراء والمصروفات والتأجير وإداراتها - اتباع إجراءات الشراء الواردة في هذه تبعا لسياسة المشتريات - متابعة عمليات المشتريات بدقة والاحتفاظ بسجلات منظمة ومتابعة دقيقة - المشاركة في استلام المشتريات للتأكد من مطابقتها للمواصفات والشروط والكميات الواردة بأمر الشراء المعد - التأكد من وجود عروض الأسعار ونموذج تحليل الأسعار - الشراء بأفضل الأسعار وأفضل الأوقات والمفاوضة على ذلك - الاحتفاظ بعلاقات ممتازة مع الموردين والاحتفاظ لهم بسجلات وافية وكافية عن تعاملات الجمعية معهم . المحضر الأول 2024/08 /18 ١. التأكد من وجود جميع السجلات المالية والمحاسبية والمشاركة في الإطلاع على آلية تخزينها وحفظها. ٢. متابعة استلام التبرعات النقدية وفق الضوابط التنظيمية وادخالها في حسابات الجمعية. ٣. الإشراف على استلام التبرعات العينية وإعداد النماذج الخاصة بها. ٤. الإطلاع على ميزان المراجعة الدوري و إقفال السنة المالية ٥. متابعة تسديد اشتراكات الأعضاء والحث على التسديد بشكل منتظم المحضر الثاني 2024/09 /18 ١. مراجعة القوائم المالية والقيود اليومية المحاسبية ببرنامج المحاسب . ٢. متابعة الرفع للمركز الوطني للقطاع غير ربحي للقوائم المالية خلال الربع الأول .



المحضر الثالث 2024/10 /20

١- مراجعة القوائم المالية والقيود اليومية المحاسبية ببرنامج المحاسب .

٢- متابعة الرفع للمركز الوطني للقطاع غير ربحي للقوائم المالية خلال الربع الأول .

تشكيل وتكوين لجنة التطوع

التاريخ	أعضاء اللجان	اختصاصاتها
2024/08/07	١ - الأستاذ / خالد بن علي السيف رئيساً ٢ - الأستاذ / خلف زعل عواد الشمري (عضواً) ٣ - الأستاذ / محمد بن حمد المهنا (عضواً) 4- وائل عبد ربه حسين (سكرتير اللجنة)	تحديد الاحتياجات التطوعية للجمعية وتوفير الفرص التطوعية لها - متابعة التسجيل في المنصة الوطنية للعمل التطوعي - تقديم الاقتراحات اللازمة لتطوير آلية العمل - مراقبة سياسات وإجراءات التطوع بشكل دقيق - مراجعة فرص التطوع المطلوبة من قبل الإدارات والأقسام المختلفة وتحديد الفرص عمل تقرير بالأعضاء المتطوعين وعرضه على الإدارة التنفيذية - مراجعة مؤشرات الأداء الإدارية التطوع - كتابة تقرير الإنجاز للإدارة العليا في الجمعية عن نقاط القوة والضعف والفرص والمخاطر وتوفير مقترحات تحسين إدارة التطوع في العام القادم - مشاركة المتطوعين في أصال الجمعية. المحضر الأول 1 ١. الاشراف على سير عمل وإجراءات التطوع . ٢. اعداد لائحة التطوع و المتطوعين . تسجيل المتطوعين في منصة التطوعين



المحضر الثاني 2
بتاريخ 2024/10/02

- ١ استقبال جميع المتطوعين بمنصة التطوع
- ٢ تدريب المتطوعين للتخصصات الشاغرة

المحضر الثالث بتاريخ 2024/11/03

٣. تقارير مباشرة من منصة التطوع .
٤. احتساب ساعات التطوع وعمل إحصائيات شاملة بعد دراسة التغذية الراجعة.

تشكيل وتكوين لجنة العلاقات العامة والإعلام

التاريخ	أعضاء اللجان	اختصاصاتها
2024/08/07	1- الاستاذ/ عبدالله سعد الريشان (رئيساً) 2- الاستاذ/ محمد حمد المهنا (عضواً) 3- الأستاذة/ عبطاء الشرطان (عضوه) 4- وائل عبد ربه حسين (سكرتير اللجنة)	الإشراف على وضع الخطط والبرامج الإعلامية ومتابعة لتنفيذها مع الإدارات المعنية وإعداد الخطة الإعلامية السنوية للجمعية ومتابعة تنفيذها - العمل على إبراز أهداف الجمعية بالوسائل الممكنة - متابعة أنشطة وبرامج ومشاريع الجمعية وتقديم الاقتراحات التي يمكن الاستفادة منها في عمل الجمعية - إصدار نشرات وملصقات تبرز أهداف وأنشطة الجمعية - الإعلان من الأنشطة والفعاليات التي تقوم بها الجمعية - إقامة الأنشطة والفعاليات الإعلامية التي تبرز دور الجمعية نشر الأنشطة والبرامج والفعاليات على الموقع الالكتروني للجمعية ومواقع التواصل الاجتماعي والتقارير السنوي للبرامج والأنشطة.



المحضر الأول 2024/09/03

٥. متابعة التغطية الإعلامية للجمعية.
٦. العمل على تخطيط وتنمية العلاقات بالجمعيات المماثلة.
٧. تنظيم المشاركات الخارجية والداخلية للجمعية بالتنسيق مع مجلس الإدارة.
٨. مراجعة التقرير الإعلامي السنوي.
٩. تخطيط برامج و علاقات عامة لتعزيز وتنمية سمعة الجمعية للجمهور الداخلي والخارجي.

المحضر الثاني 2024/10/06

١٠. التواصل مع القناة العربية والاذنارية لتشمل التغطية الإعلامية وأنشطة الجمعية
١١. نشر فعاليات مركز الرعاية النهارية لجميع أقسام ووحدات وعيادات المركز
١٢. النشر في موقع الجمعية الالكتروني في برنامج رافد جميع الاخبار والأنشطة التي تقوم بها الجمعية

المحضر الثالث 2024/11/07

- الاطلاع على التقرير السنوي الإعلامي للجمعية
المحضر الثالث
١. نشر التقرير الإعلامي الثانوي لجميع منصات التواصل الاجتماعي
 ٢. تحديث الخطة الإعلامية السنوية بما يتوافق مع مستجدات أنشطة الجمعية



تشكيل لجنة التوظيف

التاريخ	أعضاء اللجان	اختصاصاتها
2024/08/07	1- الاستاذ/ خالد بن علي السيف (رئيساً) 2- الاستاذ/ محمد حمد المهنا (عضواً) 3- الأستاذة/ ازهار العردان (عضوه) 4- وائل عبد ربه حسين (سكرتير اللجنة)	توفير موارد بشرية ذات كفاءة عالية للجمعية - إجراء المقابلات الشخصية والمقاصة بين المتقدمين من خلال الاختبارات ومتابعة نتائج الفرز - متابعة عقود والاقرار باتخاذ ما هو مناسب لصالح العمل تنفيذ قرارات مجلس الإدارة المتعلقة بالموظفين - تزويد المجلس بالاقتراحات والتوصيات والقرارات المتعلقة بالموظفين . المحضر الأول 2024/09 /11 ٣. اعداد لجنة منبثقة من الإدارة التنفيذية بعد موافقة أعضاء مجلس الإدارة . ٤. عمل مقابلات رسمية . ٥. عمل فرز بعد المقابلة وارسل كامل المستندات (الشهادات العلمية ، السيرة الذاتية) . ٦. تعيين من يتوافق عليهم الشروط . ٧. تعيين الموظفين بعد التجربة قدرها ثلاثة اشهر . المحضر الثاني 2024/10/23 ٨. عمل اشعار بالوظائف الشاغرة على موقع الجمعية ٩. اجراء المقابلات الشخصية للمرشحين المتقدمين عليها المحضر الثالث 2024/11/28 ١٠. محضر فرز لجميع المتقدمين حسب النتائج ١١. ترشيح من تتوافر لديهم جميع الشروط حسب معايير لجنة التوظيف



تشكيل لجنة التخطيط والبرامج

التاريخ	أعضاء اللجان	اختصاصاتها
2024/08/07	1- الاستاذ/ محمد حمد صالح السيف (رئيساً) 2- الاستاذ/ محمد حمد المهنا (عضواً) 3- الأستاذة/ هلا على الطحيني (عضوه) 4- وائل عبد ربه حسين (سكرتير اللجنة)	التقيد بالتعليمات المنظمة للبرامج والمشاريع والأنشطة وأخذ الموافقة المركز الوطني عليها البحث عن أهم البرامج والتقنيات الحديثة التي تسهم في تقديم برامج ومشاريع ذات قيمة نوعية - تحديد واختيار أفضل البرامج والتقنيات حسب متطلبات الجمعية والتأكد من جاهزيتها وطريقة استخدامها وتفعيل ما يلزم فيها من اشتراكات المشاريع والبرنامج والأنشطة الذي سيقدم في الجمعية ونحوها قبل تنفيذ البرامج بوقت كاف - تدريب أعضاء اللجنة على استخدامها إذا تطلب الأمر المحضر الأول 2024/11/11 ١٢. اعداد تقارير شاملة على الداعمين والمانحين ١٣. اغلاق جميع فرص منصة احسان للعمل الخيري . دراسة احتياجات برنامج سند (محمد بن سلمان) واعداد قوائم الجلسات المتنوعة الخدمة للأسماء المستفيدين . اعداد تقرير مالي لتجهيزات الفصول والعيادات الخاصة بالبرنامج المحضر الثاني 14/10/2024 دراسة جدوى للمشاريع والبرامج متكاملة. اعداد خطة تنفيذية للمشاريع والبرامج والأنشطة والفاعليات. اعداد الإطار المنطقي الشامل حسب كل دراسة. اعداد التغذية الراجعة للبرامج والمشاريع للوصول إلى أعلى درجة من الجودة.



تشكيل لجنة التخطيط والتطوير

التاريخ	أعضاء اللجان	اختصاصاتها
2024/08/07	1- الاستاذ/ فهد ناصر القبايع (رئيساً) 2- الاستاذ/ سليمان عبدالرحمن عبدالعزيز العجلان 3- الاستاذ/ محمد حمد المهنا (عضواً) 4- وائل عبد ربه حسين (سكرتير اللجنة)	الاطلاع على الخطط التطويرية لمنظمة العمل في الجمعية ومراكز التوحد والرعاية النهارية الاطلاع والمتابعة. لكافة أعمال الجمعية ومراكزها - العمل على إعداد الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للجمعية والمراكز التابعة لها. المحضر الأول 2024/08/20 الإعداد والتنظيم لدورات تدريبية هادفة للأفراد المجتمع . متابعة تنفيذ الدورات المقدمة من خلال اللجنة . رفع تقرير سنوي عن أعمال اللجنة برئاسة مجلس الإدارة . تحديد الإحتياجات التدريبية وفق إحتياجات العمل تقديم دورات تدريبية للموظفين للجمعية. المحضر الثاني 2024/09/26 متابعة دراسة الجدوى لجميع عمليات التخطيط والتطوير متابعة تخطيط مبنى الجمعية والعمل على تطويره المحضر الثالث 2024/10/31 ادخال عمليات تجويد البرامج المشاريع للتحسين متابعة الخطة التنفيذية لعمليات التطوير والتخطيط واستخراج عوامل القوة والضعف والعمل على تطويرها

