



سياسة جمع التبرعات بالجمعية الخيرية

لرعاية المعاقين بحائل

## مقدمة

تعتمد الجمعية الخيرية لرعاية المعاقين بحائل – هدكا على توفير الموارد المالية لبرامج ومشاريع الجمعية من خلال جمع التبرعات من المؤسسات المانحة والأفراد وتتبع الجمعية أعلى المعايير في هذا المجال لذلك تم إعتقاد هذه السياسة لتحديد المسؤوليات والواجبات في عملية جمع التبرعات .

## نطاق السياسة

تحديد سياسة إدارة تنمية الموارد المالية بالجمعية والمتطوعين والمتعاونين وما يتعلق باستخدام التبرعات والمسؤولية عنها .

## السياسات

- ١- تلتزم الجمعية الخيرية لرعاية المعاقين في جمع التبرعات بجميع أنظمة وسياسات وزارة العمل والتنمية الإجتماعية بالمملكة العربية السعودية وتنفيذها بشكل دقيق .
- ٢- تضع إدارة تنمية الموارد بالجمعية خطة سنوية بما يتوافق مع الموازنة السنوية للجمعية والبرامج والمشاريع المنفذة .
- ٣- بناء تعاون وشراكات مع المؤسسات المانحة لزيادة الدعم والتبرعات المقدمة للجمعية .
- ٤- تلتزم الجمعية بجميع شروط ومتطلبات المانحين وتقديم التقارير والبيانات اللازمة لذلك .
- ٥- تلتزم الجمعية بالصرف من التبرع بناءً على الغرض أو البرنامج الذي تم التبرع من أجله .
- ٦- تحويل جميع الأموال التي يتم استلامها الى الحسابات البنكية المعتمدة للجمعية .
- ٧- استخدام الإيصالات المعتمدة بالجمعية عند استلامهم التبرعات النقدية .
- ٨- تسجيل جميع التبرعات العينية وتقديم تقرير للمدير التنفيذي للجمعية .
- ٩- لا يستغل المسؤولين عن جمع التبرعات مواقعهم لتحقيق منفعة شخصية وعليهم الإلتزام بمبادئ وانظمة الجمعية .
- ١٠- تلتزم الجمعية بالإفصاح الكامل عن التبرعات والرفع لمجلس إدارة الجمعية بجميع المبالغ المستلمة .